

---

Članak 42. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011)

„Članak 42.

Glavni tajnik ministarstva poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu ministarstva te u pravilu usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica ministarstva i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, brine o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i napredovanju državnih službenika i namještenika u tijeku službe i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, nadzire rad državnih službenika i namještenika te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar.

Glavnog tajnika ministarstva imenuje Vlada na prijedlog ministra, a na temelju javnog natječaja.

Glavni tajnik ministarstva za svoj rad odgovara ministru i Vladi.“

---

Člankom 151.a Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 49/12 – pročišćeni tekst) propisano je da će se do stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti plaće i druga materijalna prava državnih službenika, plaća glavnog tajnika ministarstva izračunavat prema koeficijentu 4,69.

---

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva obrane od 18. svibnja 2012. za radno mjesto/položaj glavnog tajnika Ministarstva kao stručni uvjet propisan je preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, radno iskustvo od najmanje 4 godine, od ostalih stručnih uvjeta istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela, poznavanje stranog jezika, državni stručni ispit.

Kod opisa poslova i radnih zadaća propisano je: poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, obavlja najsloženije pravne poslove u Ministarstvu, usklađuje i koordinira rad Glavnog tajništva i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i upravnih organizacija u sastavu Ministarstva, obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar obrane.

---