

OPIS POSLOVA

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu u Ministarstvo obrane – izvanredan prijam, na neodređeno vrijeme, s mjestom službe u Zagrebu, za sljedeća radna mjesta:

GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Služba za opće poslove, pripremu i izradu akata

Odjel za usklađivanje, pripremu i izradu akata

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje stranog jezika
- znanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obavlja manje složene poslove pripreme i izrade akata koji se obrađuju u Odjelu sudjeluje u izradi procjene učinaka propisa obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela

Sektor za pravne i upravne poslove

Služba za pravne poslove

Odjel za građansko-pravne poslove

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje stranog jezika
- znanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

priprema i sudjeluje u obavljanju složenih stručnih poslova Odjela priprema i surađuje s Državnim odvjetništvom RH u pribavljanju dokumentacije i izradi očitovanja priprema pravna mišljenja u poslovima Odjela, sudjeluje u pripremi podataka za izradu plana rada i izvješća Odjela obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA VOJNI ZRAČNI PROMET

Odjel za istraživanje zrakoplovnih nesreća i ozbiljnih nezgoda

- viši stručni savjetnik za pravne poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Za potrebe službe sudjeluje u usuglašavanju, normizaciji i standardizaciji vojnih i civilnih zrakoplovnih propisa, sudjeluje u izradi i usuglašavanju domaćih i međunarodnih ugovora vezanih za zračni promet, obavlja pravno tumačenje zrakoplovnih propisa i podzakonskih akata, provodi nomotehničku i pravnu obradu teksta, sudjeluje u radu povjerenstva za istraživanje zrakoplovnih nesreća, prati izmjene međunarodnih i nacionalnih zrakoplovnih propisa od interesa za vojno letenje, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODOSE S JAVNOŠĆU I IZDAVAŠTVO

Odjel hrvatskih vojnih glasila i izdavaštva

- viši stručni savjetnik lektor - korektor – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Lektorira sve pisane materijale poštujući norme hrvatskog standardnog jezika za potrebe Službe; lektorira materijale za potrebe multimedijalnih izdanja; prati i implementira sve promjene vezano uz pravopis i gramatiku te potiče uporabu standardnog hrvatskog jezika; Ispravlja pogreške u tiskarskom slogu te uspoređuje otiske s izvornim rukopisima autora; posebno vodi računa o naslovima, podnaslovima, potpisima pod fotografijama te odgovara za točnost glavnom i izvršnom uredniku; surađuje s ostalim ustrojstvenim cjelinama MORH a i OSRH vezano uz pravopis i stručne nazive sa područja vojne tehnike; po potrebi sudjeluje u pripremi pisanih materijala za potrebe Službe; obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja Odjela.

Odjel multimedijalnih sadržaja

- stručni savjetnik za multimedijalne sadržaje – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog ili društvenog smjera
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- poznavanje engleskog jezika
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Prikuplja i raščlanjuje informacije vojno političkog i vojno tehničkog sadržaja za potrebe multimedijalnih izdanja; Priprema prijedlog plana snimanja te obavlja poslove terenskih video snimanja za potrebe izrade multimedijalnih sadržaja i objave na Internet stranicama i društvenim mrežama; Obavlja poslove pripreme i montaže audio i video sadržaja za potrebe Službe; Sudjeluje u distribuciji i objavi multimedijalnih sadržaja putem Internet stranica, društvenim mrežama te ostalim dostupnim kanalima; Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz izdavaštvo i promidžbu tiskanih, audio i video izdanja; Primjenjuje tehnološka dostignuća na području multimedije i tiskarstva; Objavljuje foto i video materijale na društvenim mrežama; Vodi i odgovara za video i foto arhivu; Obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja Odjela.

UPRAVA ZA OBRAMBENU POLITIKU

Sektor za obrambenu politiku i planiranje

Služba za obrambenu politiku

Odjel za razvoj obrambene politike

- viši stručni savjetnik za provedbe i evaluaciju – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Prati realizaciju temeljnih načela i odrednica opće obrambene politike u praksi MORH a i OS RH te uočava tekuće operativne potrebe i prioritete; Prikuplja i analizira periodična izvješća o realizaciji ciljeva i prioriteta obrambene politike postavljenih dokumentima ministra obrane; Izrađuje sumarna izvješća o realizaciji ciljeva i prioriteta obrambene politike i osigurava tehničku potporu radu Vijeća SPPP a u evaluaciji postignuća i upravljanju ostvarivanjem usvojene obrambene politike; Predlaže prilagodbe u rješenjima opće obrambene politike sukladno promjenama okolnosti i rezultatima njene provedbe

Sektor za međunarodnu obrambenu suradnju i sigurnost

Služba za bilateralnu i regionalnu suradnju

Odjel za bilateralnu obrambenu suradnju

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- aktivno znanje engleskog jezika
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

koordinira, prati, usmjerava i nadzire provedbu bilateralne obrambene suradnje, objedinjava analitičke podatke zemalja partnera, analizira podatke, daje mišljenje o trendovima razvoja međunarodne bilateralne suradnje te izrađuje infomaterijale, surađuje s uredima stranih vojnih izaslanika u RH i hrvatskim vojnim izaslanicima u inozemstvu po pitanjima bilateralne obrambene suradnje, obuke i školovanja, sudjeluje u provedbi aktivnosti bilateralne obrambene suradnje u zemlji i inozemstvu te koordinira istu s nadležnim ustrojstvenim cjelinama u MO i OS RH, sudjeluje u dogovaranju, usklađivanju i izradi planova bilateralne obrambene suradnje

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Sektor za upravljanje ljudskim resursima

Služba za upravljanje djelatnim vojnim osobljem

Odjel za planiranje i upravljanje osobljem

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Prati i proučava zakonske i podzakonske propise iz djelokruga rada Službe i predlaže smjernice za njihovu pravilnu primjenu

Raščlanjuje, prati i daje izvješća nadređenima o zapaženim utjecajima propisa iz područja pribavljanja, promicanja, upravljanja karijerom i izdvajanja na stanje popune DVO

Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuju statusna i druga pitanja djelatne vojne službe

Priprema pravna mišljenja glede primjene zakonskih i podzakonskih propisa iz područja djelatne vojne službe i daje smjernice za njihovu pravilnu primjenu

Vodi upravni postupak do donošenja rješenja o upravnim stvarima

Odjel za časnike

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Prati proučava zakonske i podzakonske propise iz svog djelokruga rada

Sudjeluje u pripremi prijedloge propisa iz područja upravljanja osobljem

Vodi upravni postupak do donošenja rješenja o jednostavnijim upravnim stvarima

Provodi upravne postupke oko radnopravnih statusa časnika
Odjel za razvoj izobrazbe

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Suraduje s drugim ustrojbenim cjelinama, tijelima državne uprave, civilnim institucijama i ino partnerima u analizi, dizajniranju, razvoju, provedbi, evaluaciji i validaciji procesa i programa izobrazbe za potrebe sustava upravljanja ljudskim potencijalima
Nadzire realizaciju projekata izobrazbe
Predlaže dalji razvoj modela vojno strukovne izobrazbe
Prati realizaciju programa izobrazbe i predlaže odgovarajuće izmjene

Služba za upravljanje državnim službenicima i namještenicima
Odjel za planiranje i razvoj

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

sudjeluje u provedbi plana prijema službenika u državnu službu MO, namještenika u MO te prijem službenika i namještenika u OS RH
sudjeluje u provedbi i pripremi natječaja za prijem službenika
sudjeluje u provodi plan stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
sudjeluje u izradi općih planova organizacijskog karaktera
sudjeluje u izradi planova koji se odnose na razvoj karijere službenika i namještenika
sudjeluje u postupku planiranja programa izobrazbe državnih službenika i izrade osobnih planova izobrazbe
sudjeluje u postupku izrade prilagodbenih programa za državne službenike primljene u državnu službu
prati i proučava zakonske propise iz djelokruga svog rada
komunicira sa drugim ustrojstvenim jedinicama MO i OS RH

Služba za upravljanje državnim službenicima i namještenicima
Odjel za statusna pitanja i materijalna prava

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Vodi upravni postupak do donošenja rješenja o upravnim stvarima, sudjeluje u pripremama odgovora na žalbe te očitovanja na tužbe u sporovima koji se vode pri Odboru za državnu službu, upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom RH, izrađuje složenija očitovanja na dopise, provodi nadzor nad upravljanjem karijerom državnih službenika i namještenika u OS RH, prati i proučava zakonske propise iz djelokruga svog rada, komunicira sa strankama i drugim ustrojstvenim jedinicama MO i OS RH

- upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Vodi upravni postupak do donošenja rješenja o upravnim stvarima sudjeluje u pripremama odgovora na žalbe te očitovanja na tužbe u sporovima koji se vode pri Odboru za državnu službu, upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom RH izrađuje složenija očitovanja na dopise sudjeluje u provedbi nadzora nad upravljanjem karijerom državnih službenika i namještenika u OS RH prati i proučava zakonske propise iz djelokruga svog rada komunicira sa strankama i drugim ustrojstvenim jedinicama MO i OS RH

Sektor za potporu upravljanja ljudskim resursima

Služba za vojno zdravstvo

Odjel za medicinske, dentalne i veterinarske poslove

- liječnik specijalist za specifičnu i specijalističku zdravstvenu zaštitu i analitiku – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij doktor medicine - specijalist
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Prati i stručno nadzire rad zdravstvenih ustanova OS RH u kojima se provode mjere specifične i specijalističke zdravstvene zaštite sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika i drugih akata te predlaže mjere za unapređenje rada iz područja svoje ovlasti sudjeluje u izradi propisa vezano za mjere specifične zaštite na radu i profesionalnih bolesti prati i analizira zdravstvene pokazatelje iz područja specijalističko konzilijame zdravstvene djelatnosti organizira stručne skupove i prati znanstvene spoznaje vezane uz svoje područje rada

surađuje sa strukovnim civilnim ustanovama
Odjel za normizaciju i materijalno zbrinjavanje vojnog zdravstva

- stručni savjetnik za financijsku potporu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA.

sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave zdravstvenih i veterinarskih sredstava i usluga
sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana te prati izvršenje aktivnosti zdravstvena i veterinarska zaštita

kontrolira i obrađuje financijske isprave i vodi evidenciju u realizaciji financijskih sredstava

vodi i objedinjuje evidenciju realizacije sklopljenih ugovora i narudžbenica te izrađuje izvješća

predlaže rješavanje problema iz područja svoje ovlasti sukladno važećim propisima
surađuje sa strukovnim civilnim ustanovama

UPRAVA ZA MATERIJALNE RESURSE

Sektor za naoružanje

Služba za potporu opremanju i modernizaciji

Odjel za projekte iz NATO Security Investment Program i drugih fondova

- stručni savjetnik za potporu projektima iz fondova – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog smjera
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

Prati razvoj vojne proizvodnje u inozemstvu, s težištem na zemljama sličnih značajki kao Republika Hrvatska, predlaže suradnju s poduzećima u inozemstvu na relaciji zajedničkih programa proizvodnje i razvoja novih sredstava sukladno potreba MO i OS RH, prati potrebe na međunarodnom tržištu, te predlaže angažiranje domaćih proizvođača na zadovoljenju tih potreba, koordinira poslove voditelja projekata za projekte na teritoriju RH, financirane iz NATO i drugih fondova

Služba za prijem i kontrolu kvalitete

Odjel za osiguranje kvalitete

- viši stručni savjetnik za kontrolu kvalitete – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- aktivno znanje engleskog jezika
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA

tumači međunarodne pravne akte: STANAG, AQAP,
vrši nadzor odredbi sklopljenih ugovora o nabavi NVO u dijelu koji se odnosi na kontrolu kvalitete, sudjeluje u izradi odredbi ugovora o nabavi NVO po pitanjima kontrole kvalitete, radi na personalnim poslovima

Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Služba za nekretnine

Odjel za stanove, garaže i poslovne prostore

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obrađuje zahtjeve i provodi postupke za pripremu ugovora za iznajmljivanje poslovnih prostora i ostalih poslova po odlukama nadležnog državnog tijela
obavlja personalne poslove na nivou Sektora

priprema odgovore na predstavke i upite stranaka i drugih državnih tijela

sudjeluje u izradi i prati pravne propise iz djelokruga rada Odjela

predlaže iniciranje sudskih postupaka radi povrata i predaje stana, garaže i poslovnog prostora

sudjeluje u izradi naputaka i izvješća

prima stranke i obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela

Odjel za prodaju i postupke

- upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obrađuje zahtjeve za otkup stanova i garaža te utvrđuje osnovanost zahtjeva

obrađuje zahtjeve za anekse ugovora o kupoprodaji stanova i garaža te izrađuje anekse ugovora o kupoprodaji

pripreme očitovanja na prijedloge za mirno rješenje spora prije podnošenja tužbe protiv RH MO vezanih za otkup stanova i garaža

inicira i prati sudske i ovršne postupke radi naplate nepodmirene obročne otplate stanova i stambenih kredita

surađuje s nadležnim općinskim državnim odvjetništvima, priprema odgovore na predstavke, upite stranaka i drugih državnih tijela

obrađuje zahtjeve i utvrđuje osnovanost zahtjeva za sklapanje ugovora o najmu prati pravne propise iz djelokruga rada Odjela obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Odjel za geoinformacije

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij geodetske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Planira i provodi sustav kontrole kvalitete svih klasičnih i digitalnih podataka, predlaže donošenje propisa u svrhu uspostave kontrole kvalitete, vrši nadzor ugovorenih radova u svrhu provođenja sustava kontrole kvalitete, vrši nadzor ugovorenih radova u svrhu provođenja sustava kontrole kvalitete, implementira usvojene hrvatske norme iz područja geoinformacija

Služba za potporu

Odjel za potporu

- viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Daje pravno mišljenje o dokumentima koji se dostavljaju na potpis pomoćniku ministra (ugovori i stručna očitovanja), brine se i odgovoran je za proces personalnog upravljanja za djelatnike Odjela, obavlja ostale zadaće po nalogu voditelja Odjela.

UPRAVA ZA INFORMACIJSKE SUSTAVE, FINACIJE I PRORAČUN

Sektor za informacijske i komunikacijske sustave

Služba za planiranje, normizaciju i projekte

Odjel za planiranje i normizaciju informacijske sustave

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog, društvenog ili prirodnog smjera
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obavlja stručne poslove u vezi s izradom vojnih normi iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije,
obavlja stručne poslove u uvođenju NATO sustava kodifikacije i NATO standarda u MO i OS RH,
skrbi za licence programske potpore MO i OS RH u koordinaciji s drugim odjelima Službe i ostalim korisnicima unutar MO i OS RH

*Sektor za analize programa, financije i proračun
Služba za financijske i računovodstvene poslove
Odjel za računalnu i informatičku potporu*

- viši informatički savjetnik za potporu IS – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obavlja najstroženije poslove u području unaprjeđenja, nadzora i održavanja IS za financije i proračun
obavlja poslove vezane za integraciju IS sa IS Državne riznice Ministarstva financija i razmjenu podataka sa IS ustrojstvenih jedinica MO i OS RH, tijelima državne uprave i drugim institucijama
kontinuirano radi na doradi postojećih i uvođenju novih funkcionalnosti sukladno promjenama zakonske regulative i planovima razvoja sustava
vodi brigu o postupcima i rokovima rješavanja korisničkih zahtjeva
nadzire i provodi arhivu korisničke dokumentacije na mrežnom poslužitelju, te mjere sigurnosti i zaštite aplikacija i podataka
prati promjene i primjenu propisa iz područja sigurnosti i standarda informacijske tehnologije
obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela

Odjel za platni promet

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obavlja poslove planiranja kunskog i deviznog platnog prometa
evidentira, knjiži i priprema isplatu terenskog deviznog dodatka
zatvara obveze i tražbine putem cesija, asignacija i kompenzacija
obavlja poslove vezane uz područnu riznicu

izrađuje izvješća o realizaciji kunskog i deviznog platnog prometa
Odjel za knjigovodstvo i financijsko izvješćivanje

- viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

obavlja mjesečnu uskladu Glavne knjige sa Državnom riznicom
obavlja kontrolu prihoda, izrađuje pregled realizacije financijskog plana po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja
obavlja mjesečnu kontrolu bilance
obavlja tromjesečnu uskladu materijalnog knjigovodstva sa Glavnom knjigom
obavlja izmjene i dopune Računskog plana u informatičkoj aplikaciji
izrađuje sheme knjiženja i uputstva za evidenciju i knjiženje
ažurira šifarnik pozicija i nomenklature oznaka
sudjeluje u pripremi i izradi očitovanja iz područja računovodstva i druge poslove po nalogu voditelja Odjela

Služba za operativne financijske poslove
Operativni odjel za financije Zagreb

-viši stručni savjetnik za nadzor isprava – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

provodi nadzor isprava financijskog, materijalnog poslovanja i obračuna plaća i naknada sa zakonske, računске i formalne strane provjerava usklađenost naloga za isplatu s financijskim planom, ugovorima i drugim aktima
izrađuje pisana upozorenja na neispravnost, nezakonitost i nekompletnost isprava
prati zakonske propise
daje primjedbe na prijedloge pravilnika i naputaka
sudjeluje u odlaganju i arhiviranju dokumentacije
radi i druge poslove po nalogu voditelja Odjela

-viši stručni savjetnik obračuna plaća – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili upravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

brine o točnom i pravovremenom ažuriranju podataka za obračun plaća i naknada
prati zakonske propise i upoznaje djelatnike obračuna plaće s istima
daje primjedbe na prijedloge pravilnika i naputaka
na zahtjev izrađuje očitovanja o osnovanosti zahtjeva za isplatu po osnovi žalbi i tužbi
postupa po rješenjima o ovrsi
sudjeluje u odlaganju i arhiviranju dokumentacije
provodi i organizira potrebne kontrole obračuna plaća i naknada
koordinira s Odjelom obračuna plaća i isplata Službe za računovodstvene poslove
obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela

INSPEKTORAT OBRANE

Odjel za inspekciju materijalnih resursa

- viši inspektor za graditeljstvo i infrastrukturu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje stranog jezika
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

Provodi redovne i izvanredne inspekcijske nadzore iz funkcionalnog područja graditeljstva i infrastrukture vojnih objekata
Prati stanje u segmentu temeljnog i investicijskog održavanja vojnih objekata i pripadajuće im infrastrukture u MORH i OS RH
Provodi redovne i izvanredne inspekcijske nadzore zaštite okoliša (ZO)
Prati stanje graditeljskih investicije za potrebe OS RH i MORH
Prati stanje opskrbe materijalom klase IV
Podnosi izvješća nadređenom o nađenom stanju tijekom inspekcijskih nadzora i predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka
Obavlja i druge zadaće po nalogu Načelnika Odjela IMR