



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
ZAGREB

KLASA: 023-03/15-03/1
URBROJ: 512-01-15-~~728~~

Zagreb, 02. listopada 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
512 - MINISTARSTVO OBRANE

Prinjeto:	06.10.2015.
Klasifikacijsko čvjetce:	Ustav. jed.
023-03/15-03/7	51242-02
Urađbeni broj:	Pril. Vrij.
512-01-15-1	

Na temelju članka 13. stavka 5 Zakona o obrani (Narodne novine, br. 73/13 i 75/15) i članka 203. stavka 2. Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 73/13 i 75/15), donosim

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU PROGRAMA TRANZICIJE I ZBRINJAVANJA I NAČINU NJEGOVE PROVEDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se Program tranzicije i zbrinjavanja za djelatne vojne osobe kojima služba prestaje uz častan otpust zbog potreba službe ili istekom roka na koji su primljeni u službu, te način provedbe toga Programa.

Program tranzicije i zbrinjavanja nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Program tranzicije i zbrinjavanja sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- informiranje
- savjetovanje
- usmjeravanje u novu karijeru
- obrazovanje za novu karijeru
- potpora zapošljavanju
- potpora samozapošljavanju
- praćenje i koordinacija aktivnosti.

III.

Program tranzicije i zbrinjavanja odgovarajuće se primjenjuje i na državne službenike i namještenike koji se izdvajaju iz sustava Ministarstva obrane i Oružanih snaga zbog preustroja i smanjenja snaga, a ne ostvaruju pravo na mirovinu.

IV.

Financijska sredstva za provedbu Programa tranzicije i zbrinjavanja osiguravaju se u Financijskom planu Ministarstva obrane.

V.

Osobe koje na dan stupanja na snagu ove Odluke koriste potporne programe iz Programa tranzicije i zbrinjavanja izdvojenog osoblja Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, prihvaćenog Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 800-01/02-02/02, URBROJ: 5030109-02-1 od 3. listopada 2002. i mjere zbrinjavanja iz Programa zbrinjavanja državnih službenika i namještenika u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske, KLASA: 103-01/12-02/1, URBROJ: 512-01-12-3 od 10. travnja 2012., imaju pravo korištenja Programa tranzicije i zbrinjavanja utvrđenog ovom Odlukom, najdulje do 31. prosinca 2016.

VI.

Program tranzicije i zbrinjavanja utvrđen ovom Odlukom primjenjuje se i na osobe kojima je služba prestala od 1. siječnja 2015. do dana stupanja na snagu ove Odluke.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Program zbrinjavanja državnih službenika i namještenika u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske, KLASA: 103-01/12-02/1, URBROJ: 512-01-12-3 od 10. travnja 2012., Odluka o uspostavi i provedbi Programa stručnog osposobljavanja KLASA: 023-03/03-03/1, URBROJ: 512-01-03-311 od 13. ožujka 2003. i KLASA: 023-03/05-03/1, URBROJ: 512-01-05-207 od 25. travnja 2005. i Odluka o uspostavi i provođenju tranzicijskih radionica, KLASA: 023-03/03-03/1, URBROJ: 512-01-03-65 od 12. veljače 2003.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR

Ante Kotromanović

Dostaviti:

- Glavnom stožeru Oružanih snaga Republike Hrvatske
- Glavnom tajništvu
- Upravi za ljudske resurse
- Samostašnoj službi za odnose s javnošću i izdavaštvo
- pismohrani, ovdje

MINISTARSTVO OBRANE



PROGRAM TRANZICIJE I ZBRINJAVANJA

Zagreb, listopad 2015.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. TEMELJI PROVEDBE PROGRAMA.....	3
3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA.....	5
4. CILJANA SKUPINA.....	6
5. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	6
6. RAZLOZI PROVEDBE PROGRAMA.....	7
7. SADRŽAJ PROGRAMA.....	8
7.1 Program u užem smislu.....	8
7.1.1. Informiranje.....	8
7.1.2. Savjetovanje.....	8
7.1.3. Usmjeravanje u novu karijeru.....	9
7.1.4. Obrazovanje za novu karijeru.....	9
7.1.5. Potpora zapošljavanju.....	9
7.1.6. Potpora samozapošljavanju.....	9
7.1.7. Praćenje i koordinacija aktivnosti.....	10
7.2. Program u širem smislu.....	10
8. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA TRANZICIJE I ZBRINJAVANJA OSOBLJA.....	11
8.1. Informiranje.....	11
8.2. Savjetovanje.....	11
8.3. Usmjeravanje u novu karijeru.....	12
8.4. Obrazovanje za novu karijeru.....	12
8.5. Potpora zapošljavanju.....	13
8.6. Potpora samozapošljavanju.....	13
8.7. Praćenje i koordinacija aktivnosti.....	14
9. NADLEŽNOSTI ZA PROVOĐENJE POSTUPKA TRANZICIJE I ZBRINJAVANJA OSOBLJA.....	15
10.ZAKLJUČAK.....	16
11. PRILOZI.....	17

1. UVOD

Ministarstvo obrane je središnje tijelo državne uprave koje sustavno provodi postupke tranzicije i zbrinjavanja osoblja koje izdvaja. Nakon dvanaest godina provedbe tranzicije i zbrinjavanja, promjene u okruženju te organizacijske promjene u Ministarstvu obrane stvorile su potrebu za novim pristupom u području tranzicije i zbrinjavanja.

Novi pristup temelji se na potrebi za kontinuiranim praćenjem, usmjeravanjem i pripremom osobe za nastavak karijere na civilnom tržištu rada dok je osoba još u sustavu. Pri ulasku u sustav, kroz aktivnost informiranja svakoj su osobi dostupne informacije o pravima i mogućnostima korištenja Programa tranzicije i zbrinjavanja. Putem individualnog i grupnog savjetovanja provodi se analiza osobnih sklonosti, vještina i kompetencija osobe radi nijehova osvjećivanja, a u svrhu lakšeg usmjeravanja i definiranja potrebnih aktivnosti za ostvarenje nove karijere. Poveznica svih aktivnosti tranzicije i zbrinjavanja je stvaranje preduvjeta za uključivanje izdvojenog osoblja na tržište rada kroz novo zapošljavanje i/ili samozapošljavanje.

Dugoročnim planom razvoja Oružanih snaga 2015. – 2024. godine naglašeno je kako će specifičnost i zahtjevnost vojne službe pratiti rješenja koja djelatnim vojnim osobama omogućuju umirovljenje prema posebnim uvjetima, što treba pratiti i kvalitetna priprema za napuštanje službe, uz poštovanje načela jednakosti i pravednosti. Dostizanje brojčane veličine Oružanih snaga od 15 000 djelatnih vojnih osoba i do 400 kadeta u razdoblju do kraja 2017. godine, predviđeno je i Strateškim pregledom obrane iz 2013. godine. Planskim smanjivanjem osoblja u 2014. godini izdvojene su ukupno 1702 osobe, a u 2015. godini planirano je izdvajanje 750 djelatnih vojnih osoba i 380 državnih službenika i namještenika (ukupno 1130 osoba). Do kraja 2017. godine izdvojiti će se oko 4200 djelatnih vojnih osoba i 1500 državnih službenika i namještenika.

Ministarstvo obrane, novim Programom tranzicije i zbrinjavanja, nastavlja provedbenu politiku koja osigurava institucionalnu potporu osoblju uključenom u proces izlaska iz obrambenog sustava. Djelotvoran i dugoročno primjenjiv sustav tranzicije i zbrinjavanja, u skladu s NATO standardima, ispunjava zakonske obveze poslodavca te pozitivno koristi potencijale i prilagodbu izdvojenom osoblju za uključenje na tržište rada što pridonosi poticanju zapošljavanja u Republici Hrvatskoj.

2. TEMELJI PROVEDBE PROGRAMA

Program tranzicije i zbrinjavanja usklađen je sa sljedećim propisima i dokumentima:

- Zakon o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 73/13 i 75/15); Zakon o obrani („Narodne novine“ br. 73/13 i 75/15)
- Zakon o radu („Narodne novine“ br. 93/14)
- Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 01/15)
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“ br. 80/08, 94/09, 121/10, 25/12, 118/12, 12/13 – pročišćeni tekst i 153/13)
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“ br. 157/13, 151/14, 33/15 i 93/15)
- Zakon o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba („Narodne novine“ br. 128/99, 129/00, 16/01, 22/02, 41/08, 97/12 i 118/12)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“ br. 22/13)
- Strateški pregled obrane 2015. – 2017.
- Dugoročni plan razvoja Oružanih snaga 2015. – 2024.
- Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. – 2015.
- Pravilnik o registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira („Narodne novine“ br. 62/14)
- Program tranzicije i zbrinjavanja izdvojenog osoblja (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 800-01/02-02/02, URBROJ: 5030109-02-1 od 3. listopada 2002.)
- Program zbrinjavanja viška radnika (KLASA: 080-01/13-01/8, URBROJ: 512-01-13-10 od 09. prosinca 2013. godine)
- Odluka o uvjetima i postupku sklapanja drugog odnosno trećeg ugovora vojnika/mornara („Narodne novine“ br. 79/13)

- Pravilnik o obuci i osposobljavanju pripadnika oružanih snaga Republike Hrvatske za obavljanje poslova humanitarnog razminiranja vojnih objekata („Narodne novine“ br. 56/10)
- Pravilnik o zvanjima i stručnim ispitima pomoraca u Hrvatskoj ratnoj mornarici („Narodne novine“ br. 05/14)
- Pravilnik o osposobljavanju vojnih osoba za vozače motornih vozila i načinu polaganja vozačkih ispita („Narodne novine“ br. 133/14)
- Defence Conversion Modalities In South East Europe – Specific Regional Model
- Strategija „Europa 2020“
- Partnerski sporazum
- Pretpriступни ekonomski program Republike Hrvatske 2012. – 2014.

Tijekom provedbe Programa tranzicije i zbrinjavanja primjenjivat će se zakonske odredbe koje će u tom trenutku biti na snazi.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

Opći cilj Programa tranzicije i zbrinjavanja je pridonijeti pružanju podrške u reintegraciji osoba iz ciljane skupine na tržiste rada povećanjem njihove zapošljivosti kako bi se uz aktualne mjere aktivne politike zapošljavanja (kod poslodavaca ili u poduzetništvu) utjecalo na smanjenje stope nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj.

Posebni ciljevi Programa tranzicije i zbrinjavanja obuhvaćaju:

- osiguranje institucionalne potpore osobama uključenim u proces izdvajanja i zbrinjavanja
- primjerno iskorišten potencijal osoblja Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske kao sposobljenog, organiziranog i iskusnog osoblja s primjerenim odnosom prema radu
- unaprjeđenje djelotvornog, dugoročnog i održivog sustava zbrinjavanja osoblja
- ispunjenje zakonskih obveza Ministarstva obrane te poticanje prilagodbe zakonskih rješenja u svrhu osiguranja potpore cijelovitoj provedbi Programa
- učinkovito sudjelovanje u korištenju investicijskih programa i projekata financiranih iz fondova Europske unije
- poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja u Republici Hrvatskoj kao dijela ekonomskog razvoja
- unaprjeđenje ozračja povjerenja u Oružanim snagama Republike Hrvatske
- stvaranje pozitivne slike i povjerenja u Ministarstvo obrane kao poslodavca.

Načela na kojima počiva Program tranzicije i zbrinjavanja:

PRAVEDNOST – načelo pravednosti uključuje i načelo otvorenosti te jednak i pravedan pristup svakom pojedincu. Jedino osjetljiv, zakonit i otvoren pristup može osigurati uspjeh Programa. Osoblje koje će biti izdvojeno predstavlja nacionalni resurs kvalificiranog i iskusnog osoblja.

JEDINSTVO NAPORA – načelo jedinstva napora podrazumijeva institucionalnu potporu svih dionika procesa izdvajanja i tranzicije osoblja.

TRANSPARENTNOST – načelo transparentnosti podrazumijeva dostupnost informacija zainteresiranom osoblju i ostalim stranama.

RAVNOPRAVNOST – načelo ravnopravnosti podrazumijeva da su svim djelatnicima jednakost dostupne informacije i korištenje Programa, bez obzira na to kojoj kategoriji osoblja pripadaju.

ORGANIZACIJSKA PRILAGODLJIVOST – načelo organizacijske prilagodljivosti podrazumijeva sposobnost organizacije da se priladi promjenama, smjernicama i uvjetima uspješnog djelovanja.

4. CILJANA SKUPINA

Ciljanu skupinu Programa tranzicije i zbrinjavanja čine djelatne vojne osobe i državni službenici i namještenici u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske.

Umirovljenje u radno sposobnoj dobi, specifična znanja i vještine stečene tijekom karijere te izgrađen odnos prema poslodavcu predstavljaju elemente zbog koji se ova skupina osoba može promatrati samo kao posebna skupina koja se reintegrira na tržište rada.

Primarna ciljana skupina odnosi se na djelatne vojne osobe kojima služba prestaje uz častan otpust zbog potreba službe ili istekom roka na koji su primljeni u službu i državne službenike i namještenike koji se izdvajaju zbog preustroja i smanjenja snaga Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Ciljana skupina Programa tranzicije i zbrinjavanja ne obuhvaća djelatne vojne osobe kojima služba prestaje zbog ostvarivanja uvjeta za starosnu mirovinu po općem propisu, djelatne vojne osobe kojima je utvrđena opća nesposobnost za rad, djelatne vojne osobe kojima služba prestane na temelju osobnog zahtjeva ili sporazumom te državne službenike i namještenike koji su nakon izdvajanja ostvarili pravo na mirovinu.

Sekundarnu ciljanu skupinu čini šira javnost, koja treba biti informirana u potpunosti i na vrijeme o svim mjerama, postupcima i novostima.

5. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program se financira sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno sredstvima odobrenim Financijskim planom Ministarstva obrane u Programu P 02 – Upravljanje i potpora osoblju, Aktivnost 21A – Troškovi osoblja i personalna potpora.

Procjenom učinka programa utvrđeno je kako Ministarstvo obrane ne treba dodatna finansijska sredstva za provedbu aktivnosti te da su sredstva već osigurana u postojećim okvirima Financijskog plana Ministarstva obrane.

6. RAZLOZI PROVEDBE PROGRAMA

Program tranzicije i zbrinjavanja provodi Uprava za ljudske resurse, Sektor za potporu upravljanja ljudskim resursima, Služba za potporu i kvalitetu življenja, Odjel za izdvajanje i tranziciju.

Procjena provedbenih uvjeta Programa tranzicije i zbrinjavanja provedena je uzimajući u obzir elemente koji utječu na gospodarski razvoj.

Stopa registrirane nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj u prosincu 2014. godine iznosila je 19,6%. Potkraj siječnja 2015. godine u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje je evidentirano 329 230 nezaposlenih osoba (podaci Mjesečnog statističkog biltena Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, godina XXVIII./2015.).

Određen broj osoba nije odgovarajuće pripremljen za poslove tražene na tržištu rada. Priznavanje obrazovanja i kvalifikacija osobama, stečenih tijekom rada u sustavu, bitan je korak u olakšavanju reintegracije na tržište rada. Priznavanje navedenih stupnjeva i oblika obrazovanja podrazumijeva institucionalni napor i sinergiju svih sastavnih cjelina sustava. Dodatna vrijednost navedenog očitovala bi se i kroz finansijske pokazatelje – smanjenjem troškova za obrazovanje osoblja koje se izdvaja, kao i kroz povećanje kvalitete procesa rada.

Osobe u državnoj službi, a posebno osobe s dugogodišnjim stažem u državnim tijelima i njihovim sastavnim dijelovima, u određenoj mjeri nisu dovoljno upoznate ni s načinom funkcioniranja poslovnih procesa privatnih gospodarskih subjekata, načinima zapošljavanja i poslovnim zahtjevima gospodarskih subjekata. Program tranzicije i zbrinjavanja usmjeren je na pripremu osoblja koje se izdvaja za prijelaz iz sustava državne uprave u gospodarski sektor, kroz individualni pristup osobi.

Resursi za razvoj i potporu u postupcima izdvajanja, tranzicije i zbrinjavanja utemeljeni su isključivo na vlastitim resursima Ministarstva obrane (*insourcing*), dok se vanjski suradnici u postupcima javljaju isključivo na vlastitu dobrobit (*outsourcing*). Stručno, iskusno i kvalificirano osoblje Ministarstva obrane, kao i *know-how* tehnologija tranzicije osoblja dovoljan su preduvjet za održivost modela tranzicije.

7. SADRŽAJ PROGRAMA

Program, u užem smislu, obuhvaća opis i svrhu aktivnosti tranzicije, dok se u širem smislu odnosi na aktivnosti koje posredno utječu na povećanje zapošljivosti osoblja koje se izdvaja.

7.1. PROGRAM U UŽEM SMISLU

Provedba Programa tranzicije i zbrinjavanja u užem smislu obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- INFORMIRANJE
- SAVJETOVANJE
- USMJERAVANJE U NOVU KARIJERU
- OBRAZOVANJE ZA NOVU KARIJERU
- POTPORA ZAPOŠLJAVANJU
- POTPORA SAMOZAPOŠLJAVANJU
- PRAĆENJE I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI

7.1.1. INFORMIRANJE

Opis aktivnosti – informiranje osigurava pravodobne i cijelovite informacije za sve djelatnike Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske o pravima i mogućnostima korištenja Programa tranzicije i zbrinjavanja, aktivnostima tranzicije, tijeku pojedinačne tranzicije i informacije iz područja tranzicije i zbrinjavanja. Ova aktivnost podrazumijeva pravovremenu dostupnost informacija, uz potporu svih ustrojstvenih jedinica sustava.

Svrha aktivnosti – izgraditi povjerenje i pružiti potporu primarnoj ciljanoj skupini kontinuiranim praćenjem razvoja karijere unutar sustava Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, u svrhu pripreme za korištenje aktivnosti Programa tranzicije i zbrinjavanja.

7.1.2. SAVJETOVANJE

Opis aktivnosti – osiguravanje kontinuiranog savjetovanja djelatnika Ministarstva obrane i Oružanih snaga vezano uz planiranje nove karijere. Aktivnost se provodi putem individualnog i grupnog savjetovanja analizom osobnih sklonosti, vještina i kompetencija te individualnih interesa.

Svrha aktivnosti – izgraditi sigurnost, povjerenje i podršku primarnoj ciljanoj skupini kontinuiranim osvješćivanjem osobnih vještina i sposobnosti.

7.1.3. USMJERAVANJE U NOVU KARIJERU

Opis aktivnosti – aktivnost obuhvaća planiranje i upućivanje u postupak priznavanja obrazovanja i kvalifikacija stečenih tijekom službe uz uvažavanje obrazovanja i kvalifikacija stečenih prije službe čime se postiže povezivanje vojne izobrazbe s nacionalnim obrazovnim sustavom. Usmjeravanje u novu karijeru obuhvaća profesionalno usmjeravanje i definiranje potrebnih aktivnosti za ostvarenje nove karijere (čime započinje uključenje osobe u Program tranzicije i zbrinjavanja). Svakoj izdvojenoj osobi su na individualnoj razini dostupna savjetovanja o dalnjem tijeku civilne karijere. Na taj se način pojedinca usmjerava ka područjima interesa kroz aktivnosti obrazovanja za novu karijeru, potpore zapošljavanju i potpore samozapošljavanju.

Svrha aktivnosti – praćenje tijeka karijere i usmjeravanje u definirane aktivnosti zbrinjavanja.

7.1.4. OBRAZOVANJE ZA NOVU KARIJERU

Opis aktivnosti – planiranje i organizacija provedbe verificiranih obrazovnih programa radi stjecanja inicijalnog i/ili dodatnog obrazovanja te profesionalnog usavršavanja i razvoja osobnih znanja i kompetencija u obrazovnim institucijama i/ili ustanovama za obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj.
U postupku aktivnosti obrazovanja za novu karijeru nositelj provedbe Programa tranzicije i zbrinjavanja surađuje s institucijama odgovornim za razvoj i provedbu obrazovne politike (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).

Svrha aktivnosti – poboljšanje osobnih znanja i kompetencija potrebnih za ostvarenje nove karijere na tržištu rada kroz kontinuiranu edukaciju.

7.1.5. POTPORA ZAPOŠLJAVANJU

Opis aktivnosti – aktivnost osigurava aktivnu pripremu i podršku pri pronalaženju novog zaposlenja kroz razvijanje i usavršavanje tehnika aktivnog traženja posla.

Svrha aktivnosti – potpora prilikom ostvarenja nove karijere na tržištu rada.

7.1.6. POTPORA SAMOZAPOŠLJAVANJU

Opis aktivnosti – aktivnost osigurava pripremu i podršku pri samozapošljavanju i usmjeravanje u područje poduzetništva. Kroz aktivnost se ostvaruje suradnja s potpornim institucijama u području samozapošljavanja (razvojne agencije, poduzetnički centri, inkubatori i akceleratori, poslovni i znanstveno-tehnološki parkovi i centri kompetencije) te podrška tijekom provedbe ideje u poslovni

plan, pripremnih aktivnosti za pokretanje poslovanja, propisima uvjetovanog ospozobljavanja i ostalih pratećih aktivnosti. Aktivnost potpore samozapošljavanju podrazumijeva i suradnju s Ministarstvom poduzetništva i obrta, Ministarstvom gospodarstva, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Svrha aktivnosti – potpora prilikom ostvarenja nove karijere pokretanjem samostalnog poslovanja na tržištu rada.

7.1.7. PRAĆENJE I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI

Opis aktivnosti – praćenje aktivnosti programa zbrinjavanja kroz interakciju korisnika Programa sa savjetnicima na individualnoj razini.

Svrha aktivnosti – provedba i praćenje aktivnosti tranzicije te priprema za razvoj aktivnosti.

7.2. PROGRAM U ŠIREM SMISLU

Aktivnosti Programa tranzicije i zbrinjavanja u širem smislu odnose se na povećanje informiranosti, suradnju s drugim institucijama na realizaciji programske ciljeve te aktivnosti koje pridonose ugledu Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Dodatne aktivnosti:

- promidžba Programa tranzicije i zbrinjavanja
- pružanje savjetodavne pomoći i potpore vezano uz korištenje Programa tranzicije i zbrinjavanja na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini
- podizanje svijesti poslodavaca i šire javnosti o radnim sposobnostima izdvojenog osoblja Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske s ciljem veće zapošljivosti
- suradnja s drugim institucijama radi povećanja zapošljivosti izdvojenog osoblja Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

8. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA TRANZICIJE I ZBRINJAVANJA

8.1. INFORMIRANJE

Informiranje se provodi planski, organizirano i grupno.

Personalni djelatnici svih ustrojstvenih jedinica obvezni su upoznati sve osobe, odmah po prijmu u službu, o mogućnosti korištenja Programa tranzicije i zbrinjavanja.

Osobe koje provode personalna savjetovanja djelatnika koji se izdvajaju iz sustava obvezne su u postupku savjetovanja ili pripreme osobe za izdvajanje upoznati ju sa sadržajem i mogućnošću korištenja ovoga Programa.

Radi bolje informiranosti o aktivnostima i realizaciji programske ciljeve, nositelj Programa tranzicije i zbrinjavanja, po potrebi, organizira proces unutarnje promidžbe Programa.

8.2. SAVJETOVANJE

Savjetovanje se provodi na zahtjev pojedinca (tijekom službe i po izdvajanju) i na zahtjev ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske (prethodno izdvajanju).

Za vojnike/mornare primljene na ugovor o vojničkoj službi, uz individualna savjetovanja na zahtjev pojedinca, provode se i obvezna planirana savjetovanja na zahtjev ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, najkasnije 90 dana prije isteka ugovora.

Za zatečene djelatne vojnike/mornare primljene u djelatnu vojnu službu na neodređeno vrijeme, dočasnike i časnike, uz individualna savjetovanja na zahtjev pojedinca, provode se i planirana savjetovanja na zahtjev ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, u skladu s postupkom izdvajanja.

Za državne službenike i namještenike, uz individualna savjetovanja na zahtjev pojedinca, provode se i planirana savjetovanja na zahtjev ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, u skladu s postupkom prestanka radnog odnosa.

Individualna savjetovanja na zahtjev pojedinca provode se u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za provedbu Programa tranzicije i zbrinjavanja.

Planirana savjetovanja na zahtjev ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske provode se u skladu s posebnim provedbenim

planom i programom savjetovanja koji izrađuje ustrojstvena jedinica nadležna za provedbu Programa tranzicije i zbrinjavanja.

Savjetovanje kao aktivnost tranzicije kontinuirano se prati popunjavanjem obrasca S-1 koji čini sastavni dio ovoga Programa.

8.3. USMJERAVANJE U NOVU KARIJERU

Svrha aktivnosti usmjerenja u novu karijeru je izrada osobnoga tranzicijskog plana svake osobe u postupku izdvajanja u svrhu usmjerenja u novu karijeru. Aktivnost obuhvaća uspostavljanje osobnog kontakta s osobama u postupku izdvajanja i upoznavanje s ciljevima i postupkom pojedinačne tranzicije.

Za vojnike/mornare primljene na ugovor o vojničkoj službi aktivnost usmjerenja u novu karijeru podrazumijeva nastavak savjetovanja na zahtjev ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, najkasnije 90 dana prije isteka zadnjeg ugovora.

Za zatečene djelatne vojnike/mornare primljene u djelatnu vojnu službu na neodređeno vrijeme, dočasnike i časnike aktivnost usmjerenja u novu karijeru provodi se u sklopu pripreme za daljnje korištenje Programa tranzicije i zbrinjavanja, na zahtjev pojedinca, a nakon utvrđivanja liste za izdvajanje.

Za državne službenike i namještenike aktivnost usmjerenja u novu karijeru provodi se u sklopu pripreme za daljnje korištenje Programa tranzicije i zbrinjavanja, na zahtjev pojedinca, odmah po saznanju o izdvajanju iz sustava.

Aktivnost se kontinuirano prati (obrazac K-1). Postupak pojedinačnog praćenja završava dvije godine nakon pokretanja ove aktivnosti.

8.4. OBRAZOVANJE ZA NOVU KARIJERU

Aktivnost se provodi u civilnim obrazovnim institucijama po izboru korisnika, a ostvaruje se sklapanjem ugovora između korisnika Programa tranzicije i zbrinjavanja i Ministarstva obrane. Aktivnost je zasnovana na načelu refundiranja troškova školovanja za odabrani obrazovni program.

Ministarstvo obrane s korisnicima aktivnosti obrazovanja za novu karijeru, po prestanku službe, sklapa pojedinačne ugovore o refundaciji. Ministarstvo obrane snosi 85% troškova obrazovanja po pojedinačnom ugovoru, pri čemu ukupni trošak svih pojedinačno sklopljenih ugovora po korisniku Programa tranzicije i zbrinjavanja na teret Ministarstva obrane ne može biti veći od 15.000,00 kuna. Pojedinačni obrazovni program u okviru aktivnosti obrazovanja za novu karijeru može trajati najdulje godinu dana od dana upisa obrazovnog programa.

Ugovore o refundaciji u ime Ministarstva obrane potpisuje pomoćnik ministra zadužen za ljudske resurse, ili osoba koju on ovlasti.

Prednost pri sklapanju ugovora o refundaciji imaju:

- korisnici Programa tranzicije koji se izdvajaju u tekućoj godini
- korisnici koji prvi put sklapaju ugovor, a obrazovanje im je prijeko potrebno za uključivanje na tržište rada
- korisnici izdvojeni u prethodnoj kalendarškoj godini.

Aktivnost obrazovanja za novu karijeru provodi se na zahtjev pojedinca.

8.5. POTPORA ZAPOŠLJAVANJU

Potpore zapošljavanju ostvaruje se neposrednim kontaktom između savjetnika i osobe uključene u Program.

Korisnicima Programa tranzicije i zbrinjavanja omogućuje se definiranje i preispitivanje znanja, vještina i kompetencija, njihovo usklađivanje s potrebama na tržištu rada, informiranje o modalitetima zapošljavanja te pisanje pisma preporuke pod određenim uvjetima, u okviru Programa tranzicije i zbrinjavanja, poslodavcima registriranim na teritoriju Republike Hrvatske.

Potpore zapošljavanju podrazumijeva i suradnju s institucijama odgovornima za aktivnu politiku zapošljavanja u Republici Hrvatskoj (Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava i Ministarstvo branitelja).

Potpore zapošljavanju provodi se na zahtjev pojedinca.

8.6. POTPORA SAMOZAPOŠLJAVANJU

Potpore samozapošljavanju podrazumijeva suradnju s institucijama odgovornima za aktivnu politiku samozapošljavanja u Republici Hrvatskoj.

Potpore samozapošljavanju podrazumijeva i izradu projektne dokumentacije kod verificiranih/certificiranih konzultanata po izboru korisnika, a ostvaruje se sklapanjem ugovora između korisnika Programa tranzicije i zbrinjavanja i Ministarstva obrane. Potpora je zasnovana na načelu refundiranja troškova izrade projektne dokumentacije kod verificiranih/certificiranih konzultanata.

Ministarstvo obrane s korisnicima aktivnosti potpore samozapošljavanju, po prestanku službe, sklapa pojedinačne ugovore o refundaciji izrade projektne dokumentacije. Korisnik Programa ima pravo na refundaciju 85%-tnog iznosa cijene izrade projektne dokumentacije kod verificiranih/certificiranih konzultanata, koje mu isplaćuje Ministarstvo obrane, a najviše do iznosa 5.000,00 kn.

Ugovore o refundaciji u ime Ministarstva obrane potpisuje pomoćnik ministra zadužen za ljudske resurse, ili osoba koju on ovlasti.

Prednost pri sklapanju ugovora o refundaciji imaju:

- korisnici Programa tranzicije i zbrinjavanja koji se izdvajaju u tekućoj godini
- korisnici koji prvi put sklapaju ugovor, a potpora samozapošljavanju im je utvrđena kao primarna aktivnost zbrinjavanja tijekom provedbe usmjeravanja u novu karijeru

- korisnici izdvojeni u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ova aktivnost informira korisnike Programa tranzicije i zbrinjavanja o mogućnostima uključivanja u investicijske programe potpore samozapošljavanju koji su financirani iz fondova Europske unije i podrazumijeva kontakte s institucijama odgovornima za aktivnu politiku samozapošljavanja u Republici Hrvatskoj. U tu svrhu uspostavlja se suradnja s institucijama odgovornima za aktivnu politiku samozapošljavanja u Republici Hrvatskoj čije je upravljačko tijelo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava.

Potpore samozapošljavanju provodi se na zahtjev pojedinca.

8.7. PRAĆENJE I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI

Praćenje i koordinacija aktivnosti kontinuirano se prati popunjavanjem obrasca P-1 koji je sastavni dio ovoga Programa te predstavlja izbor točno određene aktivnosti tranzicije za koju korisnik iskaže interes, a voditelj ustrojstvene jedinice nadležne za provedbu Programa tranzicije i zbrinjavanja odobri.

Praćenje i koordinacija aktivnosti provodi se u skladu s osobnom tranzicijskom planu korisnika.

9. NADLEŽNOSTI ZA PROVOĐENJE POSTUPKA TRANZICIJE I ZBRINJAVANJA

Ustrojstvena jedinica nadležna za potporu upravljanja ljudskim resursima nositelj je provedbe Programa tranzicije i zbrinjavanja i odgovorna je za njegovu primjenu.

Ustrojstvena jedinica nadležna za upravljanje ljudskim resursima dostavlja ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za potporu upravljanja ljudskim resursima pravovremeno, a najkasnije u roku od 15 dana od dana utvrđivanja svake pojedinačne liste, utvrđene liste za izdvajanje zatečenih djelatnih vojnika/mornara primljenih u djelatnu vojnu službu na neodređeno vrijeme, dočasnika i časnika, popis vojnika/mornara kojima neće biti produžen ugovor te popis državnih službenika i namještenika koji se izdvajaju iz sustava.

Ustrojstvena jedinica nadležna za integraciju i analize dostavlja, na tromjesečnoj razini, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za provedbu Programa tranzicije i zbrinjavanja podatke o prijmu osoblja u službu.

10. ZAKLJUČAK

Tranzicija, kao završna funkcija personalnoga životnog ciklusa svake osobe u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Republike Hrvatske, je dio institucionalnog mehanizma u upravljanju ljudskim resursima, i jedan od postojećih načina ostvarenja specifičnog cilja Ministarstva obrane – dostizanje ciljane organizacijske i personalne strukture.

Uvažavajući specifičnosti pojedinih kategorija izdvojenog osoblja, procesi i aktivnosti zbrinjavanja u okviru novoga Programa tranzicije i zbrinjavanja usmjereni su na pripremu izdvojenog osoblja za prijelaz iz sustava državne uprave u gospodarski sektor te oblikovani u održiv model institucionalne potpore izdvojenom osoblju. S obzirom na to da je jedan od glavnih ciljeva ovoga Programa primjereni iskorišten potencijal izdvojenog osoblja Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske kao sposobljenog, organiziranog i iskusnog osoblja s primjerenim odnosom prema radu, težište je usmjereno na stvaranje preduvjeta za reintegraciju izdvojenog osoblja u sektor privatnog gospodarstva, za zapošljavanje kod privatnih poslodavaca odnosno za samozapošljavanje kroz aktivnosti potpore zapošljavanju i/ili samozapošljavanju. Poveznica ovih aktivnosti zbrinjavanja jest svakako edukacija i obrazovanje izdvojenog osoblja radi poboljšanja osobnih znanja i stjecanja novih ili usavršavanja postojećih kompetencija, u skladu sa zahtjevima tržišta rada, kroz aktivnost obrazovanja za novu karijeru.

Uspjeh ovoga Programa značajno ovisi o uspostavi razumljivih i mjerljivih standarda te je u njegovoj provedbi potrebno osigurati njegovu transparentnost i jednaku dostupnost uz poštovanje ostalih načela Programa. Novi Program tranzicije i zbrinjavanja zasluzuje visok nacionalni prioritet te zahtjeva zajednički napor svih uključenih institucija u anuliranju poteškoća u provedbi Programa te poticanju prilagodbi zakonskih rješenja u svrhu osiguranja potpore cijelovitoj provedbi Programa.

11. PRILOZI

Prilozi koji čine sastavni dio Programa tranzicije i zbrinjavanja podrazumijevaju
obrasce za pojedine aktivnosti:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. Savjetovanje | Obrazac S-1 |
| 2. Usmjeravanje u novu karijeru | Obrazac K-1 |
| 3. Praćenje i koordinacija aktivnosti | Obrazac P-1. |

SAVJETOVANJE

SVRHA: Usmjeravanje u novu karijeru kroz praćenje interesa

OSOBNI PODACI				
Kategorija osobe (DVO/DSiN):				
Ime i prezime (ime oca/majke)	Spol	Datum rođenja	Mjesto i država rođenja	OIB
Adresa prebivališta		Adresa boravišta		Telefon/mail adresa
PODACI O OSOBNOJ OSPODOLJENOSTI				
Stručna spremi izvanje	Znanje stranog jezika	Posebna znanja i vještine		
PODACI O SLUŽBI				
Ustrojstvena cjelina	Naziv dužnosti/ VSSp	Službene ocjene	Pohvale i nagrade	
SAVJETOVANJE				
Interesi:				
Osobni razvoj karijere u sustavu:				
Idejni razvoj karijere nakon izlaska iz sustava:				
Mjesto i datum:	Savjetnik:	Savjetovana osoba:		

III. SAVJETOVANJE**Interesi:****Osobni razvoj karijere u sustavu:****Idejni razvoj karijere nakon izlaska iz sustava:****Mjesto i datum:****Savjetnik:****Savjetovana osoba:****III. SAVJETOVANJE****Interesi:****Osobni razvoj karijere u sustavu:****Idejni razvoj karijere nakon izlaska iz sustava:****Mjesto i datum:****Savjetnik:****Savjetovana osoba:**

USMJERAVANJE U NOVU KARIJERU

SVRHA: Prikupljanje i obrada zahtjevanih podataka - pojedinačno praćenje tranzicije osoblja uključenog u Program

OSOBNI PODACI				
Ime i prezime (ime oca/majke)	Spol	Datum rođenja	Mjesto i država rođenja	OIB
Adresa prebivališta	Adresa boravišta		Telefon/mail adresa	
PODACI O OSOBNOJ OSPOSOBLJENOSTI				
Stručna spremna izvanje	Znanje stranog jezika	Posebna znanja i vještine		
PODACI O SLUŽBI				
Ustrojstvena cjelina	Naziv dužnosti/ VSSp	Službene ocjene	Pohvale i nagrade	
Kategorija osobe	Datum i osnova izlaska iz sustava			
OBRAZOVANJE				
Formalno obrazovanje:				
Neformalno obrazovanje:				
Informalno obrazovanje:				
Kompetencije stečene tijekom rada u sustavu		Kompetencije stečene obrazovanjem		
Postupak priznavanja vojne izobrazbe u skladu s nacionalnim obrazovnim sustavom:				

OSOBNI TRANZICIJSKI PISAN

Mjesto i datum:	Savjetnik:	Savjetovana osoba:
------------------------	-------------------	---------------------------

Odjel za izdvajanje i tranziciju

Stranica 2

PRAĆENJE I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI

SVRHA: Prikupljanje i obrada zahtijevanih podataka - pojedinačno praćenje tranzicije osoblja uključenog u Program

OSOBNI PODACI				
Ime i prezime (ime oca/majke)	Spol	Datum rođenja	Mjesto i država rođenja	OIB
Adresa prebivališta		Adresa boravišta		Telefon/mail adresa
PODACI O OSOBI I OSOBNOM SPOSOBENJENSTVU				
Stručna spremi i zvanje	Znanje stranog jezika	Posebna znanja i vještine		
PODACI O STUŽBI				
Ustrojstvena cjelina	Naziv dužnosti/ VSSp	Službene ocjene	Pohvale i nagrade	
Kategorija osobe	Datum i osnova izlaska iz sustava			
AKTIVNOST I ZBRINJAVANJA				
Aktivnost obrazovanja za novu karijeru:				

Aktivnost potpore zapošljavanju:

Aktivnost potpore samozapošljavanju:

Mjesto i datum:	Savjetovana osoba:	Savjetnik:	Odobrava:
-----------------	--------------------	------------	-----------