

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE

REPUBLIKA HRVATSKA
512 – MINISTARSTVO OBRANE

Primljeno:	19.02.2014.		
Klasifikacijska oznaka:	808-02/14-01/1	Uošt. jed.	11
Uredžbeni broj:	512-01-14-5	Pril.	Vrij.

GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA OBRANE
ZA 2014.

KLASA: 808-02/14-01/2
URBROJ: 512-01-14-2

Zagreb, veljača 2014.



MINISTAR

Ante Kotromanović

Sadržaj

1. Predgovor ministra obrane.....	3
2. Uvod	4
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i aktivnosti	5
4. Organizacijska struktura	7
5. Ciljevi po ustrojstvenim cjelinama.....	8
5.1. Kabinet ministra.....	9
5.2. Glavno tajništvo	10
5.3. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	12
5.4. Samostalna služba za vojni zračni promet	13
5.5. Samostalna služba za odnose s javnošću i izdavaštvo	14
5.6. Samostalni sektor za javnu nabavu	15
5.7. Uprava za obrambenu politiku	16
5.8. Uprava za ljudske resurse.....	21
5.9. Uprava za materijalne resurse	26
5.10. Uprava za informacijske sustave, financije i proračun	34
5.11. Inspektorat obrane	38
5.12. Samostalni odjel za potporu Vojnom ordinarijatu u Republici Hrvatskoj.....	39
5.13. Vojna sigurnosno-obavještajna agencija	41
5.14. Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske	43
6. Financijski plan.....	52

1. Predgovor ministra obrane

Ministarstvo obrane je središnje tijelo državne uprave koje ima planske, usmjeravajuće, koordinacijske i nadzorne funkcije u obrani te osigurava uvjete za funkcioniranje i djelovanje Oružanih snaga Republike Hrvatske.

U Ministarstvu obrane ustrojen je Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske kao združeno tijelo nadležno za pripremu, zapovijedanje, uporabu i korištenje Oružanih snaga Republike Hrvatske.



Temeljna zadaća Oružanih snaga Republike Hrvatske je obrana suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti, doprinos kolektivnoj obrani i međunarodnoj sigurnosti te pomoć civilnim institucijama u zemlji.

Ulaskom u Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (dalje u tekstu NATO) Republika Hrvatska je ojačala vlastiti sigurnosni položaj i ulogu na međunarodnoj sigurnosnoj sceni. Članstvo u NATO zahtijeva novi profil vojnih sposobnosti, interoperabilnih sa članicama Saveza, ali zahtijeva i doprinos takvom sustavu. Republika Hrvatska ispunjava preuzete međunarodne obveze sudjelovanjem u operacijama potpore miru i drugim aktivnostima u inozemstvu.

Ljudi su najvažniji dio obrambenog sustava koji određuje njegovu kvalitetu te se stoga osobita pozornost posvećuje unaprjeđenju znanja i sposobnosti djelatnika Ministarstva obrane i pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske. Ciljana organizacijska i personalna struktura postići će se planskim prijemom osoblja, izobrazbom i profesionalnim razvojem te planskim izdvajanjem i tranzicijom osoblja.

Kako bi Oružane snage Republike Hrvatske mogle ostvarivati temeljne zadaće te ispunjavati obveze sudjelovanja u potpori programima osiguranja mira i stabilnosti u svijetu, potrebna je opremljenost modernom opremom i naoružanjem.

Razvojem obrambene suradnje sa zemljama regije i aktivnim sudjelovanjem u regionalnim inicijativama doprinosi se stabilnosti regije i unaprjeđenju uspješnih političkih i gospodarskih odnosa u regiji.

Važna zadaća obrambenog sustava u mirnodopskim uvjetima je potpora civilnim institucijama u zemlji. Povezivanjem s drugim tijelima državne uprave, Ministarstvo obrane i Oružane snage Republike Hrvatske provode učinkovit nadzor i zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru, pružaju pomoć i angažiraju se u cijelom nizu nevojnih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti građana Republike Hrvatske, na prevenciju i uklanjanje posljedica radnji i događaja štetnih za građane, na zaštitu imovine i prirodnih bogatstava Republike Hrvatske te na pružanje zdravstvene, humanitarne i druge pomoći sukladno raspoloživom ljudstvu i materijalnim resursima, čime obrambeni sustav u mirnodopsko vrijeme na najbolji način pokazuje svoju opću društvenu korisnost.

2. Uvod

Godišnji plan rada Ministarstva obrane za 2014. godinu (dalje u tekstu Godišnji plan rada) izrađen je temeljem Upute za izradu i donošenje godišnjeg plana rada, KLASA 011-01/123-01/749 i URBROJ 515-06/01-01-01/1-13-1 od 26. studenog 2013. Ministarstvo uprave je navedenom Uputom definiralo osnovne smjernice za ujednačen pristup izradi godišnjeg plana rada za sva tijela javne vlasti.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva obrane u 2014. godini, kao i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti u narednoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. (dalje u tekstu Strateški plan).

Istovremeno, Godišnji plan rada, u definiranju aktivnosti/zadaća unutarnjih ustrojstvenih jedinica čijim se izvršavanjem ostvaruju njihovi specifični ciljevi, uzima u obzir i raspoloživa financijska sredstva odobrena u Financijskom planu Ministarstva obrane za 2014. i projekcijama za 2015. i 2016. godinu (dalje u tekstu Financijski plan).

Tijekom procesa strateškog planiranja i procesa izrade financijskog plana uspostavljena je jasna i jednoznačna poveznica između Strateškog i Financijskog plana. Jasna raspodjela zadaća u Godišnjem planu radu, kako prema pojedinim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama tako i prema svim zaposlenicima, doprinijet će uspješnoj provedbi strateških ciljeva u okviru dodijeljenih resursa.

3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i aktivnosti

Svi specifični ciljevi ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane vezani su uz opće ciljeve navedene u Strateškom planu.

Od ukupno 95 specifičnih ciljeva na opći cilj Razvoj i održavanje obrambenih sposobnosti odnosi se 76. Ostvarenje općeg cilja Svrsishodan i održiv doprinos kolektivnoj obrani i međunarodnoj suradnji podupire njih 18, a na opći cilj Pomoć civilnim institucijama u zemlji odnosi se 1.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu Ministarstva obrane za razdoblje 2014. – 2016.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana		
			1	2	3
1.	Kabinet ministra	3	3		
2.	Glavno tajništvo	5	5		
3.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	1		
4.	Samostalna služba za vojni zračni promet	3	3		
5.	Samostalna služba za odnose s javnošću i izdavaštvo	1	1		
6.	Samostalni sektor za javnu nabavu	7	7		
7.	Uprava za obrambenu politiku	14		14	
8.	Uprava za ljudske resurse	15	15		
9.	Uprava za materijalne resurse	15	15		
10.	Uprava za informacijske sustave, financije i proračun	7	7		
11.	Inspektorat obrane	1	1		
12.	Samostalni odjel za potporu Vojnom ordinarijatu u RH	1	1		
13.	Vojna sigurnosno-obavještajna agencija	3	3		
14.	Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske	19	14	4	1
UKUPNO		95	76	18	1

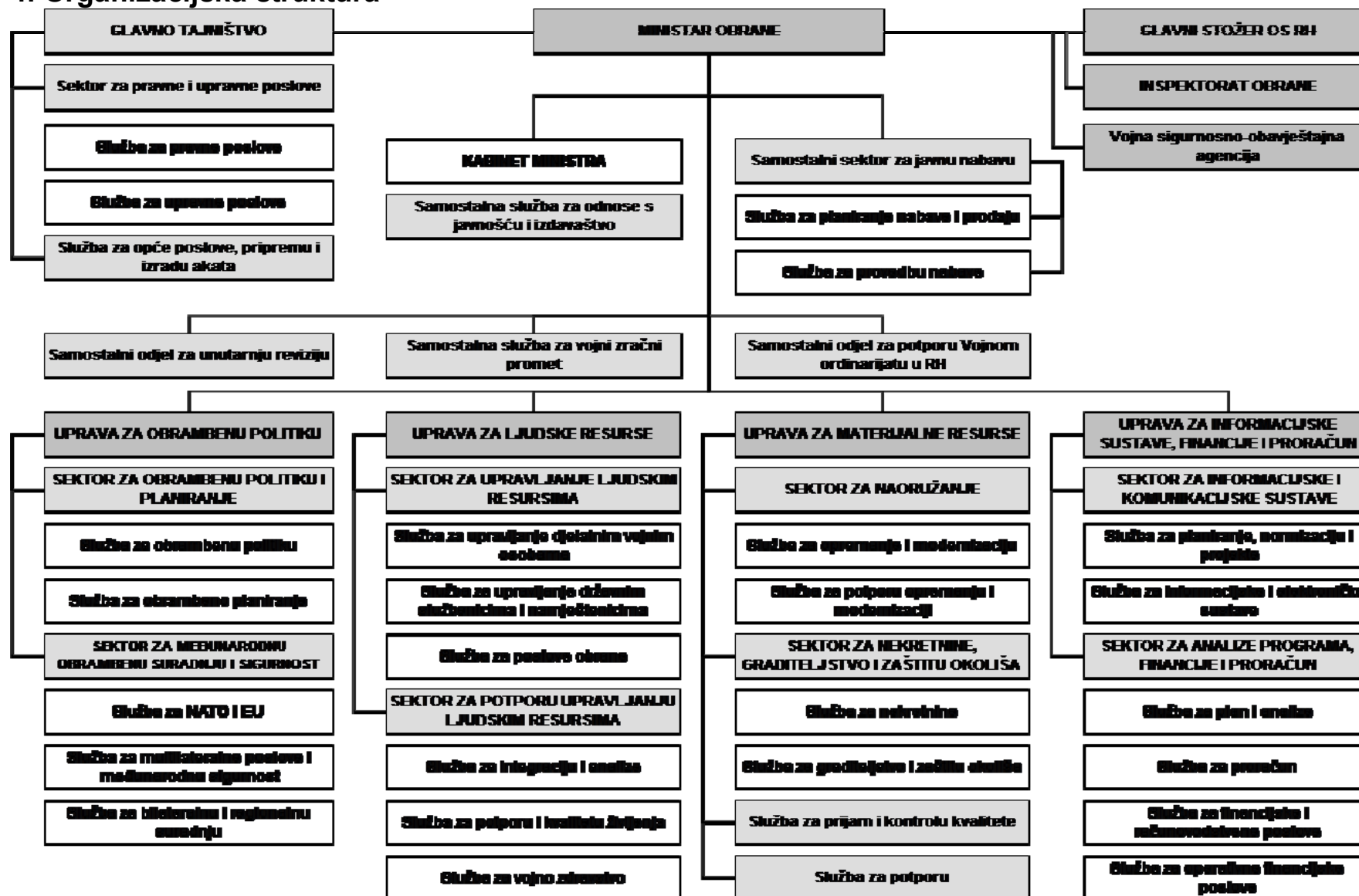
Ukupan broj aktivnosti/zadaća u Ministarstvu obrane iskazanih u ovom Godišnjem planu rada je 318.

Prema vrsti aktivnosti/zadaća 18 je zakonodavnih, 268 se odnosi na provedbu zakona i poslova, 10 je vezano uz inspekciju/nadzor, a 22 je vezano uz praćenje i analizu.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	17		17			
2.	Glavno tajništvo	16		16			
3.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	4		4			
4.	Samostalna služba za vojni zračni promet	6	2	3	1		
5.	Samostalna služba za odnose s javnošću i izdavaštvo	3		3			
6.	Samostalni sektor za javnu nabavu	11		11			
7.	Uprava za obrambenu politiku	43	4	30		9	
8.	Uprava za ljudske resurse	35	1	31		3	
9.	Uprava za materijalne resurse	41	2	37	1	1	
10.	Uprava za informacijske sustave, financije i proračun	33		29	1	3	
11.	Inspektorat obrane	4			4		
12.	Samostalni odjel za potporu Vojnom ordinarijatu u RH	10		10			
13.	Vojna sigurnosno-obavještajna agencija	4		4			
14.	Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske	91	9	73	3	6	
UKUPNO		318	18	268	10	22	0

4. Organizacijska struktura



5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

5.1. Kabinet ministra							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazor, A-Pročanje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavljanje administrativnih poslova za potrebe ministra i zamjenice ministra	Prijem dokumentacije Otprema dokumentacije Evidencija i pohrana dokumentacije Administrativna priprema dokumentacije Upravljanje komunikacijskim kanalima	pravodobnost realizacije	Kabinet ministra	kontinuirano do 31. 12. 2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
2.	Obavljanje stručnih poslova za potrebe ministra i zamjenice ministra	Prikupljanje mjerodavnih mišljenja Objedinjavanje i obrada mjerodavnih mišljenja Prikupljanje podataka i dokumentacije Objedinjavanje i obrada podataka i dokumentacije Prevođenje Priprema radnih materijala za javne nastupe	pravodobnost realizacije	Kabinet ministra	kontinuirano do 31. 12. 2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
3.	Obavljanje protokolarnih poslova za potrebe ministra i zamjenice ministra	Prikupljanje podataka i dokumentacije potrebnih za provođenje protokolarnih aktivnosti Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama, TDU, lokalnom i područnom samoupravom i stranim partnerima Planiranje protokolarnih aktivnosti Priprema protokolarnih aktivnosti Provođenje protokolarnih aktivnosti Podrška u protokolarnim aktivnostima drugih ustrojstvenih jedinica	pravodobnost realizacije	Kabinet ministra	kontinuirano do 31. 12. 2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P

5.2. Glavno tajništvo							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprijediti organizaciju i koordinaciju rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane	Razviti i unaprijediti MORH-DOK informatički sustav Educirati djelatnike u poslovima uredskog poslovanja, arhiviranja i zaštite tajnosti podataka Poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva Izraditi akte o pravu na potpis akata i uporabu pečata s grbom Republike Hrvatske i o tome vodi propisane evidencije ovlaštenih potpisnika pismena, ugovora i akata donesenih u upravnim stvarima u Ministarstvu, Glavnom stožeru i Oružanim snagama Obavljati nomotehničku i lektorsku obradu akata koje izrađuju ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane Obavljati poslove vezane za nadzor nad zaštitom arhivske građe, vođenje arhivske evidencije za arhivsku građu koja se nalazi u arhivama izvan Središnjeg vojnog arhiva Obaviti obradu arhivske građe, snimanje, kopiranje i izradu trajnih kopija građe radi zaštite izvornika, razmjenjivati arhivsku građu radi kompletiranja arhivskih fondova i zbirki, stručnu i znanstvenu obradu foto-građe i foto-dokumenata, prikupljanje, obradu i arhiviranje video i filmskog materijala te montažu i izradu video-zapisa. Obavljati poslove razmjene informacija i dokumenata putem sustava Središnjeg registra i podregistara u skladu s prihvaćenim sigurnosnim standardima Republike Hrvatske, NATO i EU, brinuti o provedbi sigurnosnih standarda koje je Republika Hrvatska preuzela, organizirati prijevoz klasificiranih podataka između NATO-a i Središnjeg registra Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost.		Služba za opće poslove, pripremu i izradu akata	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P

2.	Unaprijediti suradnju Ministarstva obrane s drugim tijelima državne uprave	Koordinacijom s Vladom Republike Hrvatske, Uredom Predsjednika Republike Hrvatske te drugim ministarstvima		Služba za opće poslove, pripremu i izradu akata	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Obavljanjem poslova uz procjenu učinaka propisa u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, koordinacijom procjene učinaka propisa s nadležnim tijelima državne uprave vezano uz gospodarski, financijski, socijalni i ekološki učinak, sudjelovanjem u izradi prijedloga plana propisa vezano uz godišnji plan propisa koje donosi Vlada Republike Hrvatske					
3.	Aktivno sudjelovati u postupcima sklapanja međunarodnih ugovora i sporazuma iz područja obrane	Obavljanjem poslova u vezi s izradom nacrtu međunarodnih ugovora i sporazuma iz područja obrane, njihovim usuglašavanjem s nadležnim ustrojstvenim jedinicama, pripremom akata o potvrđivanju međunarodnih ugovora, praćenjem međunarodnih ugovora iz područja obrane i međunarodnog prava		Služba za pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
4.	Raditi na zaštiti interesa i imovine Republike Hrvatske kojom upravlja i kojom se koristi Ministarstvo,	Pripremom o čitovanju i pribavljanjem dokumentacije Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske kao zakonskom zastupniku Republike Hrvatske za zastupanje u sudskim građansko-pravnim i radnim sporovima Sudjelovanjem u sklapanju nagodbi, rješavanju sporova iz ugovornih odnosa Ministarstva i Oružanih snaga		Služba za pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
5.	Raditi na zaštiti interesa Ministarstva obrane u postupcima pred upravnim sudovima	Rješavanjem o pravima i obvezama djelatnika Ministarstva, pripadnika Oružanih snaga i drugih fizičkih osoba iz područja obrane u drugostupanjskom upravnom postupku		Služba za upravne poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Provedbom nadzora nad rješavanjem u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja obrane					
		Izradom odgovora na tužbe i druga pismena za potrebe upravnog spora te zastupanjem Ministarstva u upravnim sporovima pred upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj					

5.3. Samostalni odjel za unutarnju reviziju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazor, A-Pročanje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba revizije poslovnih procesa i sustava	Izraditi planske dokumente unutarnje revizije (Strateški plan, Godišnji plan, Plan rada odjela) Provedba revizijskih procesa pojedinačnih poslovnih procesa Izrada Godišnjeg izvješća za Ministarstvo obrane i Ministarstvo financija Izrada Mišljenja unutarnjih revizora za potrebe sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti Izrada izvješća za Državni ured za reviziju Sudjelovanje u provedbi edukacije u organizaciji Ministarstva financija. Sudjelovanje u provedbi edukacije u organizaciji Ministarstva obrane (Slijedno rastuća izobrazba na HVU) Mentoriranje i provedba pilot-revizija za nove unutarnje revizore	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016. Godišnji plan unutarnje revizije za 2014. godinu Plan rada Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za 2014. godinu Pojedinačna revizijska izvješća Godišnje izvješće unutarnje revizije za 2013. godinu Izjava o fiskalnoj odgovornosti Izvješće za DUR Provedene edukacije u Ministarstvu financija Provedene edukacije u Ministarstvu obrane Provedena mentoriranja i pilot-revizija	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31. 01. 2014. 31.12.2014. 31.01.2014. kontinuirano	Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12); Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06); Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10). Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	p

5.4. Samostalna služba za vojni zračni promet							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazor, A-Pracjenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1..	Povećati razinu sigurnosti vojnog zračnog prometa	Inicirati i koordinirati izradu nacrtu podzakonskih propisa iz područja vojnog zračnog prometa	Pravilnici iz područja vojnog zračnog prometa	Samostalna služba za vojni zračni promet	Kontinuirano	Zakon o obrani (NN 73/13)	Z
		Provedba audita u području vojnog zračnog prometa	Izvjешće o provedenom auditu		Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MORH-a (NN 26/12 i 112/12)	I
		Izrada priručnika i programa koji proizlaze iz Pravilnika o istraživanju i izvješćivanju o nesrećama i ostalim događajima ugrožavanja sigurnosti letenja vojnih zrakoplova	Priručnici i program iz područja istraživanja i izvješćivanja o nesrećama i ostalim događajima ugrožavanja sigurnosti letenja vojnih zrakoplova		31.12.2014.	Pravilnik o istraživanju i izvješćivanju o nesrećama i ostalim događajima ugrožavanja sigurnosti letenja vojnih zrakoplova	Z
		Provedba stručnih radionica i obučnih događaja iz područja istraživanja i izvješćivanja o zrakoplovnim nesrećama - osposobljavanje zrakoplovnih istražitelja	Program osposobljavanja, studije slučaja, završna izvješća o istragama nesreća i ostalih događaja ugrožavanja sigurnosti letenja		Kontinuirano	Pravilnik o istraživanju i izvješćivanju o nesrećama i ostalim događajima ugrožavanja sigurnosti letenja vojnih zrakoplova	P
2.	Aktivno sudjelovati u radu tijela NATO i EU	Praćenje i sudjelovanje u radu Zapovjedništva NATO-a, Europske komisije i EUROCONTROL-a	Pravovremeno informiranje ustrojstvenih jedinica MORH-a	Samostalna služba za vojni zračni promet	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MORH-a (NN 26/12 i 112/12)	P
3.	Suradnja s civilnim institucijama iz područja zračnog prometa	Suradnja s Hrvatskom agencijom za civilno zrakoplovstvo, Hrvatskom kontrolom zračne plovidbe d.o.o. i Zrakoplovno tehničkim centrom d.d.	Provedba potpisanih sporazuma	Samostalna služba za vojni zračni promet	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MORH-a (NN 26/12 i 112/12)	P

5.5. Samostalna služba za odnose s javnošću i izdavaštvo							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nađor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Održavanje pozitivne percepcije o aktivnostima Ministarstva obrane i Oružanih snaga RH	Unutarnje i vanjsko informiranje Izdavanje tiskanih, multimedijalnih i elektroničkih publikacija Promidžbene aktivnosti	Redovna istraživanja javnog mijenja (Eubarometar) Broj tiskanih i multimedijalnih izdanja, broj objava na webu Broj promidžbenih aktivnosti godišnje	Samostalna služba za odnose s javnošću i izdavaštvo	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P

5.6. Samostalni sektor za javnu nabavu							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Planiranje nabave roba, radova i usluga za potrebe MO i OS RH	Koordiniranje i izrada izmjena i dopuna Plana nabave za 2014. godinu.	Plan nabave za 2014. godinu	Služba za planiranje nabave i prodaju	31.01.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Koordiniranje i izrada privremenog Plana nabave za 2015. godinu.	Privremeni Plan nabave za 2015. godinu		31.10.2014.		P
		Koordiniranje i izrada Plana nabave za 2015. godinu.	Plan nabave za 2015. godinu		31.12.2014.		P
		Vođenje evidencije sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma o javnoj nabavi	Objava Registra sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma na internetskim stranicama MORH-a		sukladno rokovima iz Zakona o javnoj nabavi		P
		Koordinacija s Državnim uredom za središnju javnu nabavu radi pripreme i distribucije podataka vezanih uz nabavne kategorije istog	Odluka Vlade RH o nabavnim kategorijama		kontinuirano		P
2.	Prodaja neperspektivnih sredstava, naoružanja vojne i nevojne opreme	Obrada zahtjeva za prodaju i sklapanje ugovora o prodaji neperspektivnih sredstava, naoružanja vojne i nevojne opreme	Ugovori o prodaji neperspektivnih sredstava, naoružanja vojne i nevojne opreme	Služba za planiranje nabave i prodaju	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
3.	Provedba ugovaranja potpore koju MO i OS RH pružaju pravnim i fizičkim osobama izvan sustava obrane	Obrada zahtjeva za pružanje potpore i sklapanje ugovora o pružanju potpore pravnim i fizičkim osobama izvan sustava obrane	Ugovori o pružanju potpore pravnim i fizičkim osobama izvan sustava obrane	Služba za planiranje nabave i prodaju	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
4.	Pružanje stručne potpore nositeljima provedbe ugovaranja i nabave u operacijama potpore miru i drugim aktivnostima izvan RH	Sudjelovanje u pripremi i izradi provedbenih akata	Provedbeni akti	Služba za planiranje nabave i prodaju	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
5.	Pripremanje, provođenje i realizacija Plana nabave u predviđenim vremenskim ciklusima (zadana dinamika Plana nabave)	Izrada dokumentacije za javnu nabavu Objava postupaka Provedba postupaka Sklapanje ugovora i okvirnih sporazuma	Izvjешće o realizaciji Plana nabave Vođenje evidencije i Registra sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma	Služba za provedbu nabave	sukladno zadanoj dinamici Plana nabave	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
6.	Sustavno praćenje i raščlamba stanja na domaćem i inozemnom tržištu za nove robe, radove i usluge koje se planiraju nabaviti za MO i OS RH	Provedba analize domaćeg i stranog tržišta za nove robe, radove i usluge		Služba za provedbu nabave	kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi Uredba o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti	P

7.	Poboljšanje postojećih procedura u provedbi postupaka javne nabave	Sustavna koordinacija s nadležnim ustrojstvenim jedinicama MO i OS RH-a	Kvalitetnija izrada tehničkih specifikacija i kvalitetnija izrada dokumentacije za nadmetanje	Služba za provedbu nabave	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014. - 2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
----	--	---	---	---------------------------	--------------	--	---

5.7. Uprava za obrambenu politiku							
5.7.1. Sektor za obrambenu politiku i planiranje							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprijediti definiranje, razvijanje i provedbu obrambene politike iz nadležnosti Ministarstva obrane	Izraditi podzakonske propise na temelju Zakona o obrani	Izrađeni podzakonski propisi	Služba za obrambenu politiku	prvo tromjesečje	Zakon o obrani (NN 73/13)	Z
		Razviti prijedloge ciljeva i prioriteta obrambene politike iz nadležnosti ministra, pratiti njihovu provedbu i izrađivati prijedloge poboljšanja	Izrađeni prijedlozi dokumenata		kontinuirano		P
		Koordinirati izradu Strategije obrane	Izrađen Nacrt strategije obrane		po donošenju Strategije nacionalne sigurnosti		Z
		Izrađivati obrambene i stratejske analize za potrebe MO i OS RH	Izrađene obrambene i stratejske analize		kontinuirano		A
		Sudjelovati u pripremi stajališta RH u okviru ZSOP EU	Izrađene policy smjernice i očitovanja		kontinuirano		A
		Izrada očitovanja i smjernica sa stajališta obrambene politike	Izrađena očitovanja i smjernice		kontinuirano		A
		Izrada info-materijala o sigurnosnim i obrambenim temama za bilateralne i multilateralne međunarodne razgovore	Izrađeni materijali		kontinuirano		A
2.	Zaštita interesa Republike Hrvatske u postupku sukcesije vojne imovine prema drugim državama sljednicama, u dijelu diobene mase bivše JNA koji se odnosi na JRM	Izraditi analitičko-dokumentacijsku podlogu na kojoj će se argumentirano temeljiti potraživanja Republike Hrvatske u postupku sukcesije vojne imovine prema drugim državama sljednicama	Analitičko-dokumentacijska podloga	Služba za obrambenu politiku	31. 12. 2014.	Zakon o potvrđivanju ugovora o pitanjima sukcesije, Aneks A – čl. 4. (NN–Međunarodni ugovori, 2/04.) Zaključak Hrvatskog sabora od 3. ožujka 2004. Odluka Vlade RH o osnivanju Povjerenstva za rješavanje imovinskih i drugih srodnih pitanja između RH i Crne Gore, od 6. rujna 2012. godine	P

3.	Unaprijediti sustav nadzora i zaštite prava i interesa Republike Hrvatske na moru	Sudjelovati u izradi podzakonskih propisa iz područja vojno-pomorskog prometa	Uredba Vlade Republike Hrvatske o uvjetima za uplovljavanje i boravak stranih ratnih i znanstveno-istraživačkih brodova i usklađivanje s odredbama STANAG-a 1100	Služba za obrambenu politiku	31.12.2014.	Zakon o obrani (NN 73/13) Zakon o Obalnoj straži RH (NN 109/07) Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13)	Z
			Odluka o lukama posebne namjene - vojnim lukama				
			Pravilnici na temelju Zakona o Obalnoj straži Republike Hrvatske				
		Sudjelovati u radu Središnje koordinacije za nadzor i zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru i Stručnog tijela Središnje koordinacije	Sjednice Središnje koordinacije i sastanci Stručnog tijela				P
		Izrada prijedloga odobrenja i prethodne suglasnosti ministra obrane	Odobrenje ministra obrane za uplovljenje i boravak stranih ratnih brodova Prethodna suglasnost ministra obrane za odobrenje znanstveno-istraživačkih aktivnosti				P
		Suradivati s tijelima državne uprave i ustrojstvenim jedinicama MORH-a, GS OSRH i HRM-a po pitanjima nadzora i zaštite prava i interesa RH na moru	Sastanci i stručna mišljenja				A
4.	Unaprijediti i provoditi proces obrambenog planiranja i izvješćivanja sa svrhom optimizacije obrambenih sposobnosti	Koordinirati izradu i izraditi Dugoročni plan razvoja OS RH 2014.-2023.	Dugoročni plan razvoja OS RH 2014.-2023. upućen u proceduru donošenja	Služba za obrambeno planiranje	1. kvartal	Odluka ministra obrane, Zakon o obrani (NN 73/13)	A
		Provoditi obveze u sklopu Defence Planning Capability Survey	DPCS Corrigendum		po potrebi	NDPP PO(2009)0042, 01. 04. 2009.	P
		Pratiti i koordinirati aktivnosti vezane za Defence Planning Capability Survey	Overview, Staff Assessment, Input-Output Metrics		kontinuirano	NDPP PO(2009)0042, 01. 04. 2009.	P
		Koordinirati izradu i izraditi Godišnje izvješće o obrani za 2013. godinu	Godišnje izvješće o obrani za 2013. upućeno Vladi RH		2. kvartal	Zakon o obrani (NN 73/13)	A
		Pratiti i izvješćivati o implementaciji Ciljeva sposobnosti	Izvješće o stupnju realizacije Ciljeva sposobnosti		kontinuirano	Ciljevi sposobnosti, Odluka ministra o implementaciji ciljeva sposobnosti	A
		Koordinirati i Izraditi Dokument o obrambenom planiranju 2014. za OEES	Godišnja razmjena informacija o obrambenom planiranju 2014. za OEES		31. 03.2014.	Bečki dokument 2011.	A
		Sudjelovati u procesu obrambenog planiranja NATO-a	Doprinos u fazama NDPP-a (Pregled rezultata i Omogućavanje implementacije, Političke smjernice)		kontinuirano	SPO 2013. Zakon o obrani (NN 73/13)	P
		Sudjelovati u procesu planiranja razvoja vojnih sposobnosti EU	Doprinos u fazi CDP-a; Praćenje i evaluacija napretka		kontinuirano	SPO 2013. Zakon o obrani (NN 73/13)	P
		Razviti upravljačke mehanizme za implementaciju Dugoročnog plana razvoja	Periodični pregledi realizacije Dugoročnog plana razvoja		31. 12.2014.	Odluka ministra obrane, Zakon o obrani (NN 73/13)	P

5.	Osigurati <i>policy</i> i normativne osnove za obrambene pripreme	Donošenje Metodologije za izradu Plana obrane Republike Hrvatske i planova djelovanja civilnih nositelja obrambenih priprema	Metodologija za izradu Plana obrane Republike Hrvatske	Služba za obrambeno planiranje	1. polugodište	Zakon o obrani (NN 73/13)	P
		Izraditi opći dio Plana obrane Republike Hrvatske	Opći dio Plana obrane RH		6 mjeseci po donošenju Metodologije		P
		Implementirati NATO sustav mjera odgovora na krize	Prijedlog Odluke o implementaciji NCRSM		1. polugodište		Z
		Izraditi program osposobljavanja civilnih nositelja obrambenih priprema	Izrađen opći dio programa osposobljavanja civilnih nositelja obrambenih priprema		1. polugodište		P

5.7.2 Sektor za međunarodnu obrambenu suradnju i sigurnost

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazr, A-Pracanje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Aktivno sudjelovati u procesima NATO-a	Sudjelovati u radu odbora i ostalih radnih tijela NATO-a prema planiranoj tablici prioriteta	Broj odbora koji se prate iz Stalnog predstavništva RH pri NATO-u i upućivanjem djelatnika iz RH	Stalno predstavništvo RH pri Organizaciji sjevernoatlantskog ugovora Služba za NATO i EU	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
2.	Sudjelovati u savezničkim operacijama te zajedno sa saveznicima doprinijeti izgradnji sigurnosnog međunarodnog okruženja	Pripremom snaga za upućivanje u operacije	Broj i trajanje aktivnosti u pripremi upućivanja, broj rotacija i tempo		tijekom godine	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
3.	Aktivno sudjelovati u procesima EU te postići veći stupanj integriranosti u EU strukture	Uputiti određeni broj predstavnika OS RH u strukture EU vojnog osoblja (EU Military Staff) Uputiti obrambenih savjetnika u Stalno predstavništvo RH pri EU	Broj upućenih predstavnika OS RH Broj upućenih obrambenih savjetnika	Uprava za obrambenu politiku	31.12. 2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P P
4.	Sudjelovati u operacijama potpore miru EU te zajedno sa saveznicima doprinijeti izgradnji sigurnosnog međunarodnog okruženja	Koordinirati aktivnosti u vezi s upućivanjem pripadnika OS RH u operacije potpore miru EU	Broj i trajanje aktivnosti u pripremi upućivanja, broj rotacija i tempo	Služba za NATO i EU	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
5.	Unaprijediti međunarodnu obrambenu suradnju	Provedba multilateralnih aktivnosti	Redovito praćenje 246 aktivnosti multilateralne obrambene suradnje u 2014. godini Izrada godišnjeg plana rada za 2015. godinu	Služba za multilateralne poslove i međunarodnu sigurnost	Kontinuirano Do kraja prosinca 2014.	Odluka Hrvatskog sabora o sudjelovanju pripadnika OS RH u operacijama potpore miru Ujedinjenih naroda ("Narodne novine", broj 144 od 04.12.2013.) Odluka Vlade RH o sudjelovanju OS RH u međunarodnim NATO/PfP vojnim vježbama u 2014. godini te o odobrenju	P P
6.	Aktivno sudjelovati u izgradnji sigurnosnog međunarodnog okruženja	Sudjelovanje u operacijama potpore miru UN-a	Redovito praćenje rotacija pripadnika OS RH koji sudjeluju u operacijama potpore miru UN-a Izrada Godišnjeg izvješća o sudjelovanju pripadnika OS RH u operacijama potpore miru UN-a za 2013. godinu Redovito praćenje operacija potpore miru UN-a, a posebice 6 operacija potpore miru UN-a u kojima sudjeluju pripadnici OS RH Redovito praćenje upućivanja i povratka do 32 pripadnika OS RH u operacijama potpore miru UN-a	Služba za multilateralne poslove i međunarodnu sigurnost	Kontinuirano 28.02.2014. Kontinuirano Kontinuirano		P

7.	Izvršiti ili pratiti izvršenje obveza RH koje proizlaze iz međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija u području kontrole naoružanja, razoružanja i proliferacije OMU	Planirati sredstva i sudjelovati u provedbi i prihvatu inspekcija po BD11, OS i SSKN	Godišnja ili periodična izvješća i ocjene provedbe	Služba za multilateralne poslove i međunarodnu sigurnost	sukladno odredbama ugovora, sporazuma ili konvencije		P
		Sudjelovati u radu komisije i stalne radne skupine po SSKN	Izvješća o provedbi aktivnosti				P
		Organizirati i nadzirati izradu i razmjenu GVI					P
		Sudjelovati na redovitim i izvanrednim sastancima radnih i/ili drugih tijela konvencija i sporazuma iz područja kontrole naoružanja, te sudjelovanje u izradi godišnjih ili periodičnih izvješća					P
		Sudjelovanje u radu radni tijela i odbora u vezi sa proliferacije i razoružanja			Kontinuirano		P
8.	Unaprijediti međunarodnu obrambenu suradnju	Zadržati postignutu godišnju razinu BOS uz fokusiranje na strateške partnere i zemlje regije	Broj realiziranih aktivnosti / izvješća o postignućima	Služba za bilateralnu i regionalnu suradnju	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014. - 2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Smjernice za planiranje MOS 2014;	P
		Zadržati postignutu godišnju razinu aktivnosti u regionalnim inicijativama	Broj realiziranih aktivnosti / izvješća o postignućima				P
		Stvoriti uvjete za jačanje hrvatskog gospodarstva kroz obrambenu suradnju	Pokretanja postupka potpisivanja Sporazuma o vojno-tehničkoj suradnji				P
		Intenziviranje suradnje sa strateškim partnerima	Broj realiziranih aktivnosti / izvješća o postignućima				P
		Intenziviranje suradnje sa susjednim zemljama	Broj realiziranih aktivnosti / izvješća o postignućima				P
9.	Redefiniranje vojno-diplomatske mreže	Zadržavanje broja vojno-diplomatskih predstavništava	Broj predstavništava, predlaganje donošenja podzakonskih akata, personalna popuna	Služba za bilateralnu i regionalnu suradnju	Kontinuirano	Plan restrukturiranja vojno diplomatske mreže RH Zakon o službi u OS RH	P

5.8. Uprava za ljudske resurse							
5.8.1. Sektor za upravljanje ljudskim resursima							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Procenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Vojna obveza i dragovoljno vojno osposobljavanje	Pozivanjem i upisivanjem u vojnu evidenciju osoba muškog spola s navršених 18 godina	Broj osoba upisanih u vojnu evidenciju	Služba za poslove obrane	28.02.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Pozivanjem i upućivanjem kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje na zdravstvene preglede i psihološka ispitivanja	Broj upućenih kandidata na zdravstvene preglede i psihološka ispitivanja		Prema Planu upućivanja kandidata na zdravstvene preglede i psihološka ispitivanja		P
		Pozivanjem i upućivanjem kandidata na dragovoljno vojno osposobljavanje	Broj upućenih kandidata na dragovoljno vojno osposobljavanje		Prema Planu upućivanja na dragovoljno osposobljavanje		P
2.	Potpora u ostvarivanju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	Ažuriranje evidencije hrvatskih branitelja	Broj izdanih potvrda i rješenja	Služba za poslove obrane	31.12.2014.	Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	P
		Donošenje rješenja i izdavanje potvrda (o statusu hrvatskog branitelja, posebnom stažu, o ratnom putu, o statusu vojne evidencije, temeljem uvida u objedinjene popise postrojbi, o ustrojbenom činu i dužnosti za hrvatske branitelje pričuvnike u svrhu izračuna mirovinske osnovice, ostale potvrde temeljem službene evidencije)					P

3.	Dostići ciljanu organizacijsku, obrazovnu i dobnu strukturu	Prijmom kandidata za časnike, dočasnika, ugovornih vojnika, vojnih specijalista i državnih službenika i namještenika	Broj primljenih kandidata za časnike Broj primljenih dočasnika Broj primljenih ugovornih vojnika Broj primljenih DSIN	Služba za upravljanje DVO; Služba za upravljanje DSIN	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Strateški pregled obrane Projekcija prijma i izdvajanja osoblja u razdoblju 2014. - 2017.	P
		Prijmom kadetata	Broj primljenih kadeta	Služba za upravljanje DVO	01.09.2014.		P
		Izdvajanjem DVO i DSIN	Broj izdvojenih DVO Broj izdvojenih DSIN	Služba za upravljanje DVO; Služba za upravljanje DSIN	30.05.2014.		P
		Upućivanjem djelatnika na izobrazbu	Broj djelatnika upućenih na izobrazbu: - sljednorastuće vojne - funkcionalne vojne - civilne - civilno-vojne	Služba za upravljanje DVO	31.12.2014.		P
		Promicanjem DVO	Broj promaknutih DVO	Služba za upravljanje DVO	31.12.2014.		P
4.	Aktivno sudjelovati u izgradnji sigurnosnog međunarodnog okružja	Osigurati potpisivanje ugovora i pripadajućih prava za djelatnike u operacijama NATO	Broj djelatnika upućenih u operacije NATO	Služba za upravljanje DVO	Prema rasporedu smjena	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	A
		Osigurati potpisivanje ugovora i pripadajućih prava za djelatnike u operacijama EU	Broj djelatnika upućenih u operacije EU		Prema rasporedu smjena		A
		Osigurati potpisivanje ugovora i pripadajućih prava za djelatnike u operacijama potpore miru ili humanitarnim operacijama UN	Broj djelatnika upućenih u operacije potpore miru ili humanitarne operacije UN		Prema rasporedu smjena		A

5. 8.2. Sektor za potporu upravljanja ljudskim resursima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Održavanje i unapređivanje Informatičkog sustava personalnog upravljanja (IS-PU)	Prilagođavanje IS-PU Zakonu o službi u Oružanim snagama Rep	IS-PU koji zadovoljava zahtjeve korisnika	Služba za integraciju i analize	Sukladno rokovima korisnika IS-PU	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Zakon o službi u OS RH	P
		Prilagođavanje IS-PU pravilnicima i drugim provedbenim aktima vezanim uz Zakon o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske (NN 73/13) nakon njihovog donošenja					P
		Praćenje preustroja OSRH					P
		Izrada modula za praćenje poslovnih procesa vezanih uz operacije potpore miru					P
2.	Konsolidacija IS-PU i informatičkog sustava financijskog poslovanja	Automatiziranje razmjene podataka između dva informatička sustava	Povezanost dva informatička sustava	Služba za integraciju i analize, Uprava za informacijske sustave, financije i proračun	Sukladno rokovima korisnika IS-PU	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
3.	Centralni obračun plaća (COP)	Priprema i obrada podataka iz područja upravljanja ljudskim resursima - podloga za Registar zaposlenih/FINA	Isplata plaća svaki mjesec	Služba za integraciju i analize	Do 10. u mjesecu za prethodni mjesec	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P

4.	Analitičke obrade, raščlambe i simulacije	Priprema podataka za godišnje izvješćivanje GEMI/BD11/SSKN	Ustroj na dan izvješćivanja	Služba za integraciju i analize	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Zakon o službi u OS RH	P
		Priprema i analitičke obrade podataka za DPR OS RH 2014. - 2023.	Usklađenost s ustrojem		Sukladno izradi DPR-a		P
		Obrada analitičkih podataka i izrada raščlambi za potrebe MORH-a i OS RH	Ostvareni pokazatelji, broj obrada i raščlambi		Sukladno traženjima		P
		Izrada analitičkih raščlambi i finansijskih simulacija za planove izdvajanja, pribavljanja i promicanja osoblja u obrambenom sustavu	Ostvareno izdvajanje, prijam i promicanje		30.11.2014.		P
		Priprema analitičkih podataka i popisa djelatnika radi ostvarenja materijalnih prava (prijevoz na posao i s posla, naknade za stanovanje, jubilarne nagrade, darovi djeci...)	Ostvareno tijekom godine		Kontinuirano		P
5.	Osigurati materijalna prava djelatnika MO i pripadnika OSRH	Priprema i izrada prijedloga Financijskog plana rashoda za zaposlene i plana otpremnina za 2014.-2016. i praćenje Financijskog plana za 2014. godinu	Financijski plan rashoda za zaposlene i plan otpremnina za 2014.-2016.	Služba za potporu i kvalitetu življenja	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Financijski plan MORH-a za 2014.g Pravilnik o stambenom zbrinjavanju (NN 131/13)	P
		Provedba aktivnosti stambenog zbrinjavanja djelatnika MO i pripadnika OSRH – službeni stanovi MO	Provedene aktivnosti vezane uz stambeno zbrinjavanje				P
6.	Unaprijediti kvalitetu življenja djelatnika MO i pripadnika OSRH radi prijema i zadržavanja kvalitetnog osoblja te profesionalnog razvoja svih kategorija osoblja.	Provođenje priprema i provjera vezanih uz tjelesnu spremu pripadnika MO i OS RH, koordinacija rada kineziološke struke u MO i OS RH te suradnja s ostalim ministarstvima i drugim civilnim ustanovama u svezi s poboljšanjem kvalitete življenja (HOO, KIF,	Provedene aktivnosti vezane uz provjere tjelesnih sposobnosti DVO u MORH-u i njihov unos u IS-PU. Izrađeni su planovi održavanja i unapređenja opće tjelesne i radne sposobnosti, te poboljšanja tjelesnih sposobnosti djelatnika MO i OS RH	Služba za potporu i kvalitetu življenja	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Pravilnik o privlačenju, selekciji i odabiru za prijam u djelatnu vojnu službu (NN, br. 97/08, 51/12)	P
		Ispitivanje javnog mijenja o vojnoj službi, ispitivanje raširenosti zlorabe sredstava ovisnosti u skladu s programom mjera za prevenciju i suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti	Provedena ispitivanja i izrađena izvješća o njima				P
		Planiranje nabave i distribucija PMI (psiholoških mjernih instrumenata) te nadzor nad psihološkom selekcijom i uporabom PMI	Nabavljeni i distribuirani PMI sukladno iskazanim potrebama vojnih psihologa				P
		Projekt digitalizacije osobnika, pokretanje 1. (razvojnog) faze	Modernizacija, uvođenje e-osobnika				P
7.	Unaprijediti proces tranzicije i zbrinjavanja izdvojenog osoblja MO i OSRH	Provedbom Programa tranzicije i zbrinjavanja izdvojenog osoblja MO i OS RH i Programa zbrinjavanja DSIN u MO i OS RH osigurati institucionalnu potporu izdvojenim osobama te unaprijediti djelotvornost dugoročnog i održivog sustava zbrinjavanja osoblja u M	Broj aktivnih programa(mjera) potpore Broj DVO uključenih u Program tranzicije Broj DSIN uključenih u Program zbrinjavanja DSIN u MO i OSRH	Služba za potporu i kvalitetu življenja	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Izvješće Vlade RH o provedbi ključnih strukturnih mjera u RH	P

8.	Povezivanje preostalih vojnih ambulanti u sustav CEZIH	Sklopiti novi ugovor s HZZO-om	Potpisani ugovor i broj uvezanih vojnih ambulanti	Služba za vojno zdravstvo	Kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. - 2020.	Z
9.	Vojna normizacija iz generičkog područja zdravstvene i veterinarske zaštite	Organizirati rad radnih skupina za izradu prijedloga normizacijskih dokumenata	Usvojene i ratificirane NATO norme kao HRVN	Služba za vojno zdravstvo	Kontinuirano	Plan vojne normizacije u MO i OS RH za 2014. godinu	P
10.	Materijalno zbrinjavanje vojnog zdravstva	Izraditi zahtjeve za nabavu zdravstvenih, dentalnih i veterinarskih sredstava, opreme i usluga	Sklopljeni ugovori o nabavi	Služba za vojno zdravstvo	Kontinuirano	Plan nabave MO i OS RH za 2014.	P
11.	Utvrđivanje zdravstvene sposobnosti djelatnika MO i pripadnika OS RH	Osiguranje financijskih sredstava i nadzor provedbe planova pregleda	Broj pregledanih djelatnika	Služba za vojno zdravstvo	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P

5.9. Uprava za materijalne resurse

5.9.1 Sektor za naoružanje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Pracanje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Poboljšati opremljenost OS RH i MO materijalno-tehničkim sredstavima (MTS)	Izrada prijedloga Financijskog plana u dijelu opremanja i modernizacije	Financijski plan usklađen s korisnicima	Sektor za naoružanje	Sukladno propisanim rokovima	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016., KLASA: 400-06/13-01/6, URBROJ: 512-01-13-3	P
		Izrada tehničkih specifikacija i zahtjeva za nabavu	Postotak kompletiranih zahtjeva za nabavu				P
		Provedba sklopljenih ugovora o nabavi	Postotak uspješno provedenih ugovora				P
		Sudjelovanje u izradi Programa ispitivanja i prijema MTS-a s tržišta	Postotak uspješno primljenih MTS s tržišta				I
		Obrada materijalno-financijskih isprava	Postotak kompletiranih predmeta				P
2.	Racionalno raspolagati materijalnim sredstvima (MS) danim u nadležnost	Izrada naloga za prijem i izdavanje MS	Broj izdanih naloga	Sektor za naoružanje	Kontinuirano		P
		Donošenje odluka o otpisu MS	Postotak riješenih predmeta otpisa MS				P
		Izrada prijedloga odluka o utvrđivanju MS nepektivnim	Broj donesenih odluka o nepektivnosti MS				P
		Izrada prijedloga odluka o prodaji MS	Broj donesenih odluka o prodaji MS				P
		Izrada prijedloga odluka o ustupanju MS bez naknade	Broj donesenih odluka o ustupanju MS bez naknade				P
		Izrada prijedloga odluka o davanju MS u najam	Broj donesenih odluka o davanju MS u zakup				P
3.	Izraditi propise u potpori procesa opremanja i modernizacije	Reguliranje propisa iz područja materijalnog zbrinjavanja	Donošenja pravilnika, uputa i odluka	Sektor za naoružanje	Kontinuirano	Zakon o obrani; Zakon o službi u OS RH; Uredba Vijeća (EZ) br. 150/2003 od 21. siječnja 2003.; Zakon o proizvodnji, remontu i prometu NVO	Z

4.	Provedba potpore postupcima opremanja i modernizacije	Izrada planova opremanja i modernizacije	Usvajanje srednjoročnih planova opremanja i modernizacije od strane PMO Usvajanje plana opremanja i modernizacije za 2015. od strane PMO	Sektor za naoružanje	Nakon usvajanja DPR-a	Dugoročni plan razvoja Pravilnik o normizaciji u MO i OS RH (NN 112/13, 06. rujna 2013.) Zakon o proizvodnji, remontu i prometu NVO Zakon o izvozu i uvozu robe vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava Zakon o nadzoru prometa robe vojne namjene i nebojni	P
		Izrada godišnjeg Plana vojne normizacije i praćenje provedbe, obavljanje stručnih poslova vezanih za izradu, usvajanje, objavu, uvođenje i povlačenje HRVN-a te suraduje s Hrvatskim zavodom za norme, te izrada prijedloge normativnog uređenja područja vojne	Donošenje Plana vojne normizacije od strane ministra obrane, Broj usvojenih HRVN od strane MORH Broj ratificiranih NATO dokumenata od strane MORH		28.02.2014. kontinuirano		P
		Izrada novog koncepta sustava kodifikacije, implementacija novog sustava i nadzor njegove primjene, upravljanje procesima kodifikacije Djelovanje kao Nacionalni ured za kodifikaciju (National Codification Bureau) Unošenje nomenklatura, NATO kodifikacijs	Izrada novog sustava kodifikacije Broj dodijeljenih NATO kodifikacijskih brojeva (NSN) Broj dodijeljenih NATO kodova (NCAG-e) tvrtkama u RH Broj dodijeljenih nomenklature brojeva za potrebe OS RH		31.03.2014. kontinuirano		P
		Izdavanje dokumenata prema zakonskim obvezama: • izdavanje suglasnosti na Odobrenje (izdaje MUP RH) za prijevoz NVO-a preko teritorija RH, • izdavanje prethodne suglasnost na proizvodnju NVO za potrebe izvoza, • izdavanje suglasnosti o remontu NVO-a	Broj izdanih akata za svaku kategoriju dokumenata		Kontinuirano		P
		Kreiranje jedinstvene baze podataka o opremi zaprimljenoj kroz programe pomoći Vlade SAD-a	Postojanje jedinstvene baze podataka o svim zaprimljenim materijalnim sredstvima iz programa pomoći Vlade SAD		30. 06.2014.		A
		Određivanje područja od interesa za razvoj projekata te rad na izradi projekata koji bi se financirali iz fondova EU	Donešena odluke o područjima interesa za razvoj projekata Broj izrađenih projekata		Kontinuirano		P
		Izrada strategije suradnje MORH-a i domaće obrambene industrije	Izrađena strategija i usuglašena s predstavnicima domaće obrambene industrije (HGK)		28. 02.2014.		P

5.9.2 Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILU NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dozor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Povećanje opremljenosti obrambenog sustava i izgradnja i modernizacija objekata i infrastrukture	U VSK "Hrvatski Ždral" Doljani izgraditi dodatne skladišne kapacitete	Izgradnja dva skladišta s pratećom infrastrukturom	Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša	31.12.2014	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		U vojarni "Pk Predrag Matanović" Petrinja dovršiti izgradnju dva bloka smještajnih objekata i izgraditi prateću infrastrukturu	Dovršetak izgradnje dva bloka smještajnih objekata i prateće infrastrukture				P
		Rekonstruirati i adaptirati postojeće građevine i infrastrukturu	Završiti započetu rekonstrukciju i adaptaciju objekata na HVU				P
2.	Unaprijediti evidenciju nekretnina (vojnih nekretnina, stanova, garaža i poslovnih prostora)	Inicirati izradu novog i završetak postojećeg programa evidencije	Pokrenuta izrada novog programa	Služba za nekretnine Služba za informacijske i komunikacijske sustave	31.12.2014.	Zakon o upravljanju i raspolaganju s državnom imovinom (NN 94/13) Uredba o Registru državne imovine (NN 55/11)	P
3.	Nastaviti projekt VOGIS	Završiti i oslužbeniti topografske i kartografske baze podataka kao i karte mjerila 1:50000 i 1:250000	Uspostavljen vojni geoportal	Služba za nekretnine Projektni tim VoGIS	31.12.2014	Zakon o obrani (NN 73/13)	P
		Oslužbeniti specifikacije i kartografski ključ					P
		Realizirati uredsku i terensku kontrolu kvalitete podataka					P
		Uspostaviti vojni geoportal					P
4.	Uspostaviti sustav geoprstorne potpore	Osigurati geoprstorne podatke od interesa za obranu	Geoprstorni podatak	Služba za nekretnine	Kontinuirano	Zakon o obrani (NN 73/13)	P
		Voditi arhivu i skladište geoinformacija					P
5.	Unaprijediti postupak uknjižbe nekretnina te prodaje stanova i garaža	Pribaviti svu potrebnu dokumentaciju te dostaviti nadležnim općinskim državnim odvjetništvima poradi podnošenja prijedloga za uknjižbu nadležnim općinskim sudovima, te pribaviti potrebnu dokumentaciju za prodaju i provesti propisani postupak sklapanja kupoprodajnih ugovora	Broj prijedloga za uknjižbu	Služba za nekretnine	31.12.2014.	Zakon o upravljanju i raspolaganju s državnom imovinom (NN 94/13)	P
6.	Unaprijediti postupak naplate najammina za stanove, zakupnina za garaže i poslovne prostore, obročnu otplatu stanova i dodijeljenih stambenih kredita	Sustavno praćenje naplate dospjelih potraživanja		Služba za nekretnine	31.12.2014.	Odluka o prodaji stanova u vlasništvu RH kojima upravlja MO (NN 116/11) Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo	P
7.	Unaprijediti postupak primopredaje neperspektivnih vojnih nekretnina, stanova, garaža i poslovnih prostora te postupak prodaje vojnih nekretnina	Pripremiti prijedlog plana prodaje i primopredaje te dostaviti u DUUDI i organizirati primopredaju	Prijedlog plana prodaje	Služba za nekretnine Služba za financijske i računovodstvene poslove	18 mjeseci po osiguranju potrebnih predujeta	Zakon o upravljanju i raspolaganju s državnom imovinom (NN 94/13)	P

5.9.3 Služba za prijem i kontrolu kvalitete							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazor, A-Proćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Akreditacija Službe	Izraditi Priručnik kvalitete	Izrađen i kompletiran dokument	Služba za prijem i kontrolu kvalitete	01.05.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016., KLASA: 400-06/13-01/6, URBROJ: 512-01-13-3	Z
		Provesti postupak akreditacije	Dobijen certifikat o akreditaciji	Služba za prijem i kontrolu kvalitete Hrvatska akreditacijska agencija	01.08.2014.		P
2.	Prijem materijalne imovine	Prijem materijalne imovine u skladište službe	Uskladištena materijalna imovina	Služba za prijem i kontrolu kvalitete	kontinuirano		P
3.	Kontrola kvalitete	Kontrola kvalitete materijalne imovine	Obavijest o završnoj ocjeni kvalitete	Služba za prijem i kontrolu kvalitete	kontinuirano		P

5.9.4 Služba za potporu							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na daz i, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovito upravljati resursima kako bi se pravilnom opskrbom i uporabom omogućilo ostvarenje planiranog	Organizirati prijevoz ljudi i distribuirati MS svim vidovima prijevoza		Služba za potporu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016., KLASA: 400-06/13-01/6, URBROJ: 512-01-13-3	P
		Izraditi prometnu dokumentaciju					P
		Pružiti potporu u osiguranju usluga (el. energija, plin, lož ulje, voda, komunalne usluge, uredska i informatička sredstva, higijenska sredstva, cvijeće i sl.)					P
		Koordinirati procese održavanja MS na uporabi u MO					P
		Koordinirati otpis neperspektivne nevojne opreme					P

5.10. Uprava za informacijske sustave, financije i proračun

5.10.1. Sektor za informacijske i komunikacijske sustave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dno, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Konsolidirati komunikacijsko-informacijski sustav MORH i OS RH	Opremanje i modernizacija komunikacijsko-informacijskim i elektroničkim sustavima	Broj informatiziranih poslovnih modula Broj nabavljenih korisničkih računala Broj nabavljenih vojnih komunikacijskih uređaja Broj nabavljenih licenci komercijalne programske potpore Broj prihvaćenih internih normativnih akata iz područja KIS (pravilnici, naputci)	Služba za planiranje, normizaciju i projekte Služba za informacijske i elektroničke sustave Služba za planiranje, normizaciju i projekte	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Osiguranje i održavanje komunikacijsko-informacijskih sustava i usluga	Osigurati ispravnost uređaja (broj ispravnih uređaja) Broj zakupljenih vodova podatkovne i govorne usluge Broj računala obuhvaćenih sustavom cyber obrane	Sektor za komunikacijsko-informacijske sustave Služba za informacijske i elektroničke sustave			
2.	Pratiti razvoj KIS u NATO i EU procesima	Pratiti i sudjelovati u radu tijela NATO-a	Pravovremeno informiranje u svrhu pomoći Misiji Republike Hrvatske u Bruxellesu	Sektor za komunikacijsko-informacijske sustave	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Pratiti i sudjelovati u radu tijela EU	Pravovremeno informiranje u svrhu pomoći Misiji Republike Hrvatske u Bruxellesu				
		Normizacija u području KIS	Broj prihvaćenih NATO STANAG iz područja KIS	Služba za planiranje, normizaciju i projekte	Prema godišnjem planu normizacije		
		Sudjelovati u NATO projektima i projektnim radnim skupinama	Broj projekata i radnih skupina	Sektor za komunikacijsko-informacijske sustave	Kontinuirano		

5.10.2. Sektor za analize programa, financije i proračun

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprijediti proces planiranja za donošenje strateških, planskih i razvojnih akata MO, u svrhu optimalnog proračunskog planiranja i financijskog upravljanja	Koordinirati izradu i izraditi Strateški plan MO za razdoblje 2015.-2017., te pratiti i izvješćivati o provedbi Koordinirati izradu i izraditi Godišnji plana rada za 2015. godinu Izraditi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu Procesom programiranja stvoriti optimalne preduvjete za provedbu procesa strateškog planiranja i izradu Financijskog plana te analitičkom obradom stvoriti preduvjete za kvalitetnu raspodjelu resursa Upravljeti, koordinirati i razvijati proces financijskog upravljanja i kontrola	Strateški plan MO za razdoblje 2015.-2017. godinu Godišnji plan rada za 2015. godinu Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu Kvalitetni parametri i analize za izradu planskih dokumenata (dugoročnih, srednjoročnih i kratkoročnih) Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola Objedinjena Mapa poslovnih procesa MO Strategija upravljanja rizicima	Služba za plan i analize	Sukladno rokovima iz Upute za izradu strateških planova Ministarstva financija 31.12.2014. 31.03.2014. Kontinuirano 31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016., KLASA: 400-06/13-01/6, URBRO: 512-01-13-3	P
2.	Aktivno sudjelovati i pratiti rad financijskog sektora u NATO i EU	Pratiti i sudjelovati u radu tijela NATO-a Pratiti i sudjelovati u radu tijela EU Sudjelovati u procesu programiranja za korištenje strukturnih fondova EU za financijsko razdoblje 2014.-2020. godine Sudjelovati u NATO projektima i projektnim radnim skupinama	Pravovremeno informiranje u svrhu pomoći Misiji Republike Hrvatske u Bruxellesu Pravovremeno informiranje u svrhu pomoći Misiji Republike Hrvatske u Bruxellesu Mjere provedbe strukturnih reformi STANAG MATC	Sektor za analize programa, financije i proračun	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016., KLASA: 400-06/13-01/6, URBRO: 512-01-13-3	P

3.	Upravlja procesom izrade i realizacije financijskog plana	Izrada Financijskog plana i projekcija Financijskog plana i njegovih izmjena i dopuna te rezerviranje sredstva u državnom proračunu	Financijski plan je izrađen sukladno uputama i propisanim proračunskim klasifikacijama, sredstva za preuzete obveze su pravodobno rezervirana u državnom proračunu	Služba za proračun	Prema zadanim rokovima, kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Izvršavanje o realizaciji Financijskog plana	Izvrješća, raščlambe i procjene su izrađeni sukladno propisanim zadaćama		Prema zadanim rokovima, za pojedinu vrstu izvješća		A
		Praćenje i nadzor realizacije Financijskog plana	Realizacija (izvršenje) Financijskog plana provedena sukladno zakonskoj regulativi iz područja upravljanja proračunskim sredstvima		kontinuirano		A
4.	Organizacija i provedba financijskih i računovodstvenih poslova, praćenje financijskog položaja, realizacije ciljeva poslovanja i novčanih tijekova Ministarstva sukladno zakonima i propisima	Obavljanje administrativnih i personalnih poslova te organizacija za primanja, obrade i otpreme pošte iz nadležnosti Sektora	Osiguranje cjelovitih, pravodobnih i točnih financijskih podataka donositeljima odluka	Služba za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano u skladu s propisanim rokovima	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Upravljanje, kontrola, koordinacija i pružanje informatičke i operativne podrške IS za financije i proračun, podrška produkcijskom radu IS za financije i proračun u PR MORH sa IS SDR, koordinacija provedbe COP-a, koordinacija na doradi postojećih i uvođenju novih funkcionalnosti IS					
		Kontrola zakonitosti i ispravnosti knjigovodstvenih isprava prije knjiženja i isplate, kontrola ispravnosti primljenih instrumenata financijskog jamstva, izrada sastavnica za isplatu deviznog terenskog dodatka					
		Organizacija i provedba evidencije deviznih knjigovodstvenih isprava te deviznog i kunskog platnog prometa i gotovinskih sredstava, zatvaranje obveza i potraživanja putem cesija, asignacija i kompenzacija					
		Organizacija i provedba obračuna i isplate kunskih i deviznih plaća i naknada, jubilarnih nagrada, otpremnina, stipendija, ugovora o djelu, autorskih honorara, ugovora o dragovoljnom služenju, sudskih presuda iz radnog odnosa i drugog					
		Organizacija i uređenje knjigovodstvenih postupaka i provedba knjiženja kunskih i deviznih izvoda, obračuna plaća i naknada i deviznih knjigovodstvenih isprava te usklađivanja stanja glavne knjige sa stanjima po pomoćnim knjigama, izrada financijskih izvješćaja Ministarstva					

5.	Organizacija i provedba materijalno-financijsko računovodstvenih poslova radi praćenja financijskog položaja, ispunjenja ciljeva poslovanja poštujući opće prihvaćena računovodstvena načela	Nadzor knjigovodstvenih isprava prije knjiženja i isplate	Osiguranje cjelovitih, pravodobnih i točnih financijskih podataka	Služba za operativno financijske poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	I
		Evidentiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava					P
		Planiranje, organizacija i provođenje kunskog gotovinskog prometa					P
		Financijska obrada tužbenih zahtjeva, obračun pravomoćnih sudskih presuda i njihova isplata					P
		Usklada knjigovodstvenih podataka					P
		Analiza stanja bilančnih pozicija i izrada mjesečnih izvješća					A
		Organizacija godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja					P
		Osiguranje arhivskih podataka i isprava					P
		Poslovi obračuna plaće, naknada i drugih beriva					P

5.11. Inspektorat obrane							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-In spekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba inspekcijskih nadzora radi utvrđivanja zakonitosti postupanja u primjeni propisa iz područja obrane	Planiranje inspekcijskih nadzora Priprema inspekcijskih nadzora Provedba Izrada zapisnika o provedenom nadzoru	Zapisnici o provedenom inspekcijskom nadzoru	Odjeli/inspektori IO	kontinuirano do 31.12.2014.	Zakon o obrani NN(73/13); Godišnji plan rada Inspektorata obrane za 2014.	I

5.12. Samostalni odjel za potporu Vojnom ordinarijatu u Republici Hrvatskoj							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Za konodavna, P-Provedba, I-In spekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Potpora Vojnom ordinarijatu u pružanju duhovne skrbi za vjernike katolike djelatnike MORH-a i pripadnike OS RH	Pružanje pomoći pri organizaciji duhovnih vježbi djelatnika MORH-a i pripadnika OS RH	dva turnusa po devet grupa	Samostalni odjel za potporu Vojnom ordinarijatu RH	03.2014. 06.2014.	Ugovor između Svete Stole i Republike Hrvatske o dušobrižništvu katoličkih vjernika, pripadnika OS i redarstvenih službi u RH	P
		Pružanje pomoći pri organizaciji bračnih vikenda za djelatnike MORH-a i pripadnike OS RH	dva turnusa po jedna grupa		03.2014. 10.2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji ljetovanja mladih/djece djelatnika MORH-a i pripadnika OS RH	pet turnusa po jedna grupa		07. 2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji duhovno-rekreativnih dana za studente/djecu djelatnika MORH-a i pripadnika OS RH	dva turnusa po jedna grupa		08.2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji pastoralnih seminara djelatnika Vojnog ordinarijata u RH	dva turnusa po jedna grupa		04.2014. 06.2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji duhovnih vježbi djelatnika Vojnog ordinarijata u RH	dva turnusa po jedna grupa		10. 2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji dana postrojbi i Obljetnice VRO iz Domovinskog rata i Dana Vojnog ordinarijata u RH i dana vojnih kapelanija	50 manifestacija		kontinuirano		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji 22. vojno-redarstvenog hodočašća u Mariju Bistricu	3000 sudionika/hodočasnika pripadnika MORH-a i Oružanih snaga, branitelji, 100% invalidi, članovi njihovih obitelji		10.2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji 22. vojno-redarstvenog međunarodnog hodočašća u Lourdes (FR)	1000 sudionika/hodočasnika pripadnika MORH-a i Oružanih snaga, branitelji, 100% invalidi		05.2014.		P
		Pružanje pomoći pri organizaciji nazočnosti vojnih kapelana u operacijama potpore miru	HRVCON ISAF vojni kapelan u pratnji Hrvatskog kontingenta, vojni biskup ili generalni vikar u posjetu		kontinuirano		P

5.13. Vojna sigurnosno-obavještajna agencija							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Na dazor, A-Procjenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Potpora izgradnji regionalne stabilnosti	Doprinos izgradnji regionalne stabilnosti s naglaskom na narastanju povjerenja i suradnje među državama regije	Ostvareno sudjelovanje na Konferenciji/inicijativi Western Balkans Defense Intelligence Conference, WEBADIC Ostvareno sudjelovanje na konferenciji/inicijativi South East Europe Intelligence Chiefs Conference, SEEMIC i radnoj skupini SEEMIC-a Ostvareno sudjelovanje na strukovnim sastancima, aktivnostima i inicijativama Američko-jadranske povelje (US-Adriatic Charter) A5 Domaćinstvo regionalnih multilateralnih sponzoriranih ili nesponzoriranih aktivnosti obuke (koje jačaju interoperabilnost i međusobno povjerenje, promiču suradnju te podupiru integraciju država regije u NATO i EU) Bilateralna suradnja u regiji - Individualni pristup u poticanju suradnje država regije u suprotstavljanju regiji zajedničkim globalnim asimetričnim prijetnjama Ostvarena sudjelovanja u NATO-vođenim aktivnostima u regiji Potpora EU vođenim aktivnostima u regiji	Ustrojstvene jedinice VSOA-e	05. 2014. 31.10.2014. u slučaju saziva inicijative - tijekom 2014. tijekom 2014. godine tijekom 2014. godine tijekom 2014. godine tijekom 2014. godine	Zakon o sigurnosno-obavještajnom sustavu RH Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Godišnje smjernice za rad sigurnosno-obavještajnih agencija RH za 2014. godinu . Nacrt godišnjeg plana rada VSOA za 2014. godinu Bilateralni sporazumi o strukovnoj suradnji Bilateralni sporazumi o zaštiti tajnosti podataka Smjernice Sjeverno-atlantskog vijeća (NAC) i strategija NATO-a Postavke Europska sigurnosne i obrambene politike (ESDP).	P

2.	Potpora izgradnji globalne sigurnosti i stabilnosti kroz sudioništvo u aktivnostima NATO te u provedbi sigurnosne i obrambene politike EU	Sudjelovanje u provedbi smjernica Atlantskog vijeća i strategije NATO-a te sigurnosne i obrambene politike EU	Domaćinstvo strukovnih NATO-ovih odbora i radnih skupina	Ustrojstvene jedinice VSOA-e	tijekom 2014. godine	Zakon o sigurnosno-obavještajnom sustavu RH Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Godišnje smjernice za rad sigurnosno-obavještajnih agencija RH za 2014. godinu Nacrt godišnjeg plana rada VSOA za 2014. godinu Bilateralni sporazumi o strukovnoj suradnji Bilateralni sporazumi o zaštiti tajnosti podataka Smjernice Sjeverno-atlantskog vijeća (NAC) i strategija NATO-a Postavke europske sigurnosne i obrambene politike (ESDP)	P
			Sudjelovanje u radu strukovnih odbora NATO-a - u zajedničkom razvoju te usvajanju koncepcijskih dokumenata, doktrina i normi Saveza		tijekom 2014. godine		
			Sudjelovanje u izradi NATO-ovih usuglašenih obavještajnih proizvoda, radu NATO-ovih analitičkih tijela, vježbama i školovanjima/obukama u NATO središtima		tijekom 2014. godine		
			Sudjelovanje u radu odbora i agencija EU		tijekom 2014. godine		
		Izravna potpora i sudjelovanje u NATO ili EU vođenim aktivnostima/operacijama	Potpora cjelinama OS RH koje sudjeluju u provedbi operacija UN-a te NATO i/ili EU vođenim stabilizacijskim operacijama		tijekom 2014. godine		
			Sudjelovanje u NATO vođenim stabilizacijskim operacijama izvan regije (ISAF)		tijekom 2014. godine		
3.	Nacionalna sigurnost RH	Potpora sigurnosnoj i obrambenoj politici RH	Bilateralne aktivnosti s partnerskim državama	Ustrojstvene jedinice VSOA-e	tijekom 2014. godine		P

5.14. Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Dostići ciljanu organizacijsku, obrazovnu i dobnu strukturu osoblja	Sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg Plana izdvajanja osoblja	Plan izdvajanja osoblja za 2015.	Uprava za personalne poslove	1.10.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg Plana prijma osoblja u djelatnu vojnu službu	Plan prijma osoblja u djelatnu vojnu službu za 2015.		01.10.2014.		P
		Koordinacija, određivanje prioriteta i praćenje provedbe zdravstvenih pregleda djelatnika OS RH	Godišnji plan potreba za zdravstvenim pregledima pripadnika OS RH po svim osnovama		30.09.2014.		P
		Unaprjeđenje sustava upravljanja karijere časnika i dočasnika kontinuiranim školovanjem djelatnika OS RH u RH i inozemstvu te unaprjeđenjem personalne potpore pripadnicima OS RH	Definirane potrebe za vojno školovanje u: - Republici Hrvatskoj - inozemstvu - za stručnim funkcionalnim usavršavanjem u civilnim obrazovnim institucijama		15.06.2014. 20.12.2014. 20.12.2014.		A
2.	Razvoj vojnih sposobnosti vojno obavještajnog roda	Izrada doktrinskih publikacija iz sigurnosno-obavještajnog područja	Izraditi četiri publikacije	Uprava za obavještajne poslove	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Provedba obuke vojno-obavještajnih sastavnica	Evaluacija i ocjenjivanje sposobnosti				P
		Implementacija ciljeva sposobnosti iz funkcionalnog područja (L 7201- ISTAR)	Sposobnost pružanja obavještajne potpore				P
3.	Sigurnosno-obavještajna priprema postrojbi i pojedinaca za sudjelovanje u operacijama potpore miru	Usmjeravanje i nadzor sigurnosno-obavještajne pripreme postrojbi i pojedinaca za sudjelovanje u operacijama potpore miru	Oposobljenost postrojbi i pojedinaca za OPM	Uprava za obavještajne poslove	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Praćenje sigurnosne situacije u operacijama potpore miru gdje su angažirani pripadnici OS RH	Pravovremeni obavještajni proizvodi				P

4.	Razvoj i održavanje sposobnosti Oružanih snaga RH	Implementacija ciljeva sposobnosti	U skladu s dinamikom implementacije	ustrojstvene jedinice GS OS RH	kontinuirano	Odluka o imeplementaciji NATO ciljeva sposobnosti, KLASA: 023-03/13-03/1, URBROJ: 512-01-13-563 od 07.10.2013.	P
		Izrada kratkoročnih dokumenata provedbenog planiranja	Godišnji plan rada GS i OS	Uprava za operativne poslove i obuku	31. 12.2014.	Zakon o obrani (NN 73/13) Plan Oružanih snaga RH 2014.2016., KLASA: POV808-02/13-01/02, URBROJ: 512-06-13-2 od 15.11.2013.	P
		Izrada Plana nadzora i ocjenjivanja spremnosti ustrojstvenih jedinica OS RH za 2015.	Plan nadzora i ocjenjivanja spremnosti ustrojstvenih jedinica OS RH		30. 11.2014.		P
		Provedba nadzora i ocjenjivanja spremnosti ustrojstvenih jedinica Oružanih snaga RH	Izvešće o spremnosti s planom mjera za otklanjanja nedostataka		31. 12.2014.		P
		Ustrojavanje, opremanje, obučavanje i ocjenjivanje deklariranih postrojbi	Certifikacija postrojbe i upućivanje u operacije potpore miru		10.2014.		P
		Izrada Plana napuštanja neperspektivnih vojarni i preseljenje na nove lokacije	Plan napuštanja neperspektivnih vojarni i preseljenja na nove lokacije		31. 12.2014.		P
		Izrada Plana inženjerskih infrastrukturnih radova Oružanih snaga RH za 2015.	Plan inženjerskih i infrastrukturnih radova Oružanih snaga RH za 2015.		30.09.2014.		P
		Izrada Plana razminiranja vojnih objekata u 2015.	Plan razminiranja vojnih objekata u 2015.		30.09.2014.		P
		Planiranje uporabe i korištenja OS	Sudjelovanje OS u operacijama potpore miru Pomoć OS državnim tijelima, institucijama i stanovništvu u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i nesreća Pomoć lokalnoj zajednici i institucijama civilnog društva u provedbi humanitarnih projekata i projekata od općeg interesa		kontinuirano		P

5.	Unaprijediti sustav obuke	Revizija Doktrine obuke OS RH	Revidirana Doktrina obuke OS RH	Uprava za operativne poslove i obuku	31. 12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Smjernice za obuku i vježbe OS RH 2014./2015., KLASA: 803-4/13-02/04, URBROJ : 512-06-13-2 od 11.12.2013.	P
		Provedba specifikacijske, inicijalne, glavne i završne koordinacijske planske konferencije za vojne vježbe	Provedene vojne vježbe u 2014.		31. 12.2014.		P
		Povećanje broja vojnih vježbi u 2014.	Provedeno 45 vojnih vježbi		31.12.2014.		P
		Izrada Smjernica za obuku OS RH u 2015.	Smjernice za obuku OS RH u 2015.		30. 09.2014.		P
		Izrada Plana nadzora obuke i vježbi u 2015.	Plan nadzora obuke i vježbi		30. 09.2014.		P
		Provedba nadzora obučnih događaja	Izvešće s provedenih nadzora s Planom mjera za otklanjanja nedostataka		kontinuirano		P
		Dopuna i revidiranje planova i programa obuke	Revidirani i dopunjeni planovi i programi obuke		kontinuirano		P
		Planiranje i nadziranje obuke dragovoljnih ročnika	Obučeno 800 ročnika		02.10.2014.		P
		Planiranje i nadziranje specijalističke vojne obuke	Obučeno 940 vojnika		28.11.2014.		P
		Planiranje i nadziranje obuke na novim sredstvima i opremom	Osposobljenost osoblja u rukovanju novim sredstvima i opremom		kontinuirano		P
		Planiranje i nadziranje preduputne obuke za sudjelovanje u operacijama potpore miru	Ocjena spremnosti za upućivanje u operacije potpore miru		kontinuirano		P
		Pripremanje i provedba Godišnjeg izvješćivanja o obuci	Godišnje izvješće o obuci u 2014.		30. 11. 2014.		P
		Razvijanje obučne infrastrukture u Oružanim snagama RH	Uređenje taktičke prostorije za postrojbe borbenih rodova i zrakoplovnog streljista na vp "E. Kvatenik" Slunj		01.10.2014.		P
		Izdavanje vojnih publikacija	Izrađeno 35 vojnih publikacija		31. 12.2014.		P
6.	Dostizanje optimalne organizacijske strukture i ciljane brojčane veličine Oružanih snaga RH	Izrada ustrojbenih knjiga ustrojstvenih jedinica OS RH	Knjige ustroja	Uprava za operativne poslove i obuku	31. 03.2014.	Zakon o obrani (NN 73/13)	Z
		Izrada dinamičkog plana preustroja ustrojstvenih jedinica OS RH	Dinamički plan preustroja		31. 03.2014.		Z
		Izrada provedbenih akata za preustroj	Zapovijed sa smjernicama za preustroj		15.04.2014.		Z
		Nadzor provedbe preustroja	Izvešće o provedenom preustroju		kontinuirano u skladu s dinamikom preustroja		Z
7.	Sustavan prijem i stavljanje u operativnu uporabu osiguranih motornih vozila	Izrada naloga i uputa za prijem vozila, registraciju vozila, provedbu obuke vozača	Izrađeni propisi, nalozi i dokumenti	Uprava za logistiku	06.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Unos podataka o nebojnim vozilima	Ažurirana baza operativno-uporabljivih vozila OS RH		01-12.2014.		P
		Izrada Godišnjeg izvješća o rezultatima uporabe nebojnih motornih vozila OS RH	Godišnje izvješće o uporabi nebojnih vozila		31.12.2014.		P

8.	Osigurati ispravnost ključne borbene tehnike (plovila, zrakoplovi, borbena sredstva, radarski sustavi, neborbena MTS i UBS)	Izrada Smjernica za održavanje	Dostava Smjernica za održavanje	Uprava za logistiku	15.01.2014.	Pravilnik o materijalnom zbrinjavanju Naputak o održavanju TMS-a Naputak o provođenju logističke potpore Naputak o provedbi nabave u MO i OS RH	P
		Izrada Plana održavanja	Dostava izvoda Plana održavanja		01.04.2014.		I
		Objedinjavanje potreba	Dostava zahtjeva za nabavu		30.09.2014.		Z
		Provođenje nabave roba i usluga	Ugovori za provedbu održavanja TMS i UBS		01-12.2014.		P
		Održavanje - vanjska usluga	Broj (postotak) ispravne borbene tehnike		01-12.2014.		P
		Održavanje - kapacitetima OS RH	Broj (postotak) ispravne borbene tehnike		01-12. 2014.		P
9.	Opskrba i opremanje materijalnim sredstvima i opremom	Normativno uređivanje prava pripadanja i načina osiguranja i održavanja odora i osobne opreme pripadnika OS RH	Pravilnik o vojnim odorama i Mjerila planiranja vojnih odora i osobne opreme	Uprava za logistiku	I tromjesečje	Zakon o obrani (NN 73/13) Zakon o službi u OS RH (NN 73/13) Naputak o provedbi logističke i zdravstvene potpore	Z
		Dostavljanje financijskih okvira i tablica s planskim cijenama za planiranje nabave odora i druge osobne opreme nižim ustrojbenim cjelinama	Privremeni Financijski plan i Tablice s planskim cijenama		06-07.2014.		Z
		Zaprimanje zahtjeva za nabavu nižih ustrojbenih cjelina, obrada i izrada i dostavljanje iskaza potreba za nabavu odora i ostale osobne opreme tehničkom nositelju	Iskaz potreba za nabavu odora i ostale osobne opreme		15. 09.2014.		Z
		Izrada Plana opskrbe materijalne imovine svih klasa	Plan opskrbe materijalne imovine svih klasa		28. 02.2014.		P
		Normativno uređivanje normativa, prava pripadanja i potreba za održavanjem zdravstvenim materijalnim sredstvima i opremom i zdravstvenim uslugama	Smjernice za planiranje zdravstvenih usluga, materijalnih sredstava i opreme Pravilnik o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti za DVS TT studija Role 1 HRVN Godišnji plan zdravstvenih pregleda		01.06.2014.		A
		Dostavljanje financijskih okvira i tablica s planskim cijenama i smjernica za planiranje nabave zdravstvenih usluga, zdravstvenog materijala i opreme nižim ustrojbenim cjelinama	Privremeni Financijski plan i Tablice s planskim cijenama		06-07.2014.		A
		Zaprimanje zahtjeva za nabavu nižih ustrojbenih cjelina, obrada i izrada i dostavljanje iskaza potreba za nabavu zdravstvenih usluga, zdravstvenog materijala i opreme prema tehničkom nositelju	Iskaz potreba za nabavu zdravstvenih usluga, zdravstvenih materijalnih sredstava i opreme		15. 09.2014.		Z

10.	Poboljšati uvjete života i rada pripadnika OSRH održavanjem postojećih objekata i infrastrukture	Izrada Smjernica za održavanje objekata i infrastrukture	Dostava Smjernica za održavanje	Uprava za logistiku	15.01.2014.	Pravilnik o materijalnom zbrinjavanju Naputak o investicijskom i temeljnom održavanju vojnih objekata Naputak o provođenju logističke potpore Naputak o provedbi nabave u MO i OS RH	I
		Izrada Plana održavanja objekata i infrastrukture	Dostava izvoda Plana održavanja		01.04.2014.		I
		Održavanje objekata i infrastrukture	Broj objekata koji zadovoljavaju uvjete smještaja i rada pripadnika OSRH	Uprava za logistiku	31.12.2014.		P
		Održavanje termoelektričnih postrojenja i infrastrukture	Ispravnost rada termoelektričnih postrojenja koji zadovoljavaju sve zakonske uvjete		31.12.2014.		P
		Održavanje elektroenergetskih postrojenja i infrastrukture	Ispravnost rada elektroenergetskih objekata koji zadovoljavaju sve zakonske uvjete		31.12.2014.		P
		Zbrinjavanje otpada u ustrojbenim cjelinama OSRH	Količina zbrinutog otpada u OSRH		31.12.2014.		P
11.	Poboljšati materijalnu komponentu sposobnosti OS RH, izgraditi i modernizirati objekte i infrastrukturu	Opremanje sustavima naoružanja i vojnom opremom i njihova modernizacija (veći broj aktivnosti i projekata opremanja planiran je planovima opremanja i financiranja koji nose određen stupanj klasifikacije)	Broj sredstava (naoružanja i vojne opreme) kojima su OSRH opremljene u promatranom razdoblju, sukladno usvojenim financijskim planovima i planovima opremanja	Uprava za planiranje	31.12.2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
12.	Unaprijediti međunarodnu vojnu suradnju	Provođenje bilateralne, multilateralne i regionalne aktivnosti s naglaskom na aktivnostima u potpori realizacije Ciljeva sposobnosti i sa strateškim partnerima	Broj aktivnosti bilateralne, multilateralne i regionalne suradnje	Uprava za planiranje	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Nastavak suradnje sa zemljama potpisnicama Američko – jadranske povelje A-5	Udio provedbe aktivnosti suradnje u odnosu na planirano				P
13.	Konsolidacija stacionarnih komunikacijsko-informacijskih sustava	Izrada prijedloga novog Pravilnika o sigurnosti informacijskih sustava u MO i OS RH	Pravilnik o sigurnosti informacijskih sustava u MO i OS RH	Uprava za komunikacijsko-informacijske sustave	31. 03.2014.		P
14.	Unaprjeđenje sposobnosti razmjestivog komunikacijsko-informacijskog sustava	Izrada prijevoda NATO dokumenta AJP-6	Prijevod AJP-6	Uprava za komunikacijsko-informacijske sustave	30.04. 2014.	Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3 Odluka o implementaciji NATO ciljeva sposobnosti, KLASA: 023-03/13-03/1, URBROJ: 512-01-13-563 od 07.10.2013.	P
		Izrada nove publikacije ZDP-60	Publikacija ZDP-60		01-12. 2014.		P
		Izrada Plana implementacije CS E 5204	Plan implementacije CS E 5204		31. 01.2014.		P
		Izrada Studije adaptacije radio-relejnih sustava	Studija operativnih potreba za RR vezama OS RH		31. 03.2014.		P
		Izrada Studije organizacije komunikacijsko-informacijskog sustava u cilju implementacije CS L 1501	Studija organizacije komunikacijsko-informacijskog sustava		30. 04.2014.		P
15.	Planiranje i sudjelovanje u projektu NATO Multinacionalnoj bojnoj Vojne policije (MNMPBn)	Planiranje i sudjelovanje u radu MNMPBn	Sudjelovanje na konferencijama NATO MNMPBn	Odjel Vojne policije	kontinuirano	Memorandum o razumijevanju i Implementacija sporazuma između ministara obrane Republike Poljske, Republike Hrvatske, Češke Republike i Slovačke Republike	P
		Priprema za sudjelovanje na obučnim događajima u organizaciji NATO MNMPBn	Sudjelovanje na obučnim događajima u organizaciji NATO MNMPB		1.6.2014		P
		Priprema za provedbu aktivnosti na međunarodnoj vojnoj vježbi u organizaciji NATO MNMPBn	Sudjelovanje u međunarodnoj vojnoj vježbi u organizaciji MNMPBn - Češka Republika		siječanj - lipanj 01-06.2014.		P

16.	Aktivno sudjelovati u izgradnji sigurnosnog međunarodnog okruženja	Sudjelovanje u NATO inicijativi „Pametna obrana“ („Smart Defence“) sukladno preuzetim obvezama, a težišno u projektima: BRAAD, ASDE, MATC i MN JHQ UIm	Broj aktivnosti i sposobnosti koje se ostvare kroz njih	Uprava za planiranje	kontinuirano	Zakon o obrani NN br. 73/13., Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014.-2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	P
		Sudjelovanje u EU projektima „Udruživanja i dijeljenja“ („Pooling and Sharing“) sukladno preuzetim obvezama, a težišno u projektima: „Zajednička regionalna sposobnost obuke pilota“ i „Obučni tečajevi rođenja“	Broj aktivnosti međunarodne obrambene suradnje		kontinuirano		P
		Sudjelovanje u EU projektima „Udruživanja i dijeljenja“ Europske obrambene agencije (EDA)	Broj aktivnosti međunarodne obrambene suradnje		kontinuirano		P
		Sudjelovanje u okviru NATO MNC NE Szczecin, Poljska, sukladno preuzetim obvezama	Udio provedbe planiranih obveza		kontinuirano		P
		Sudjelovanje u okviru NRDC-ITA sukladno preuzetim obvezama	Udio provedbe planiranih obveza		kontinuirano		P
		Pripremanje snaga i sudjelovanje u operacijama potpore miru UN-a uz racionaliziranje sudjelovanja	Sudjelovanje u pet operacija potpore miru UN-a		31. 12.2014.		P
		Upućivanje pripadnika OS RH u u operacije potpore miru UN-a	Zapovijed za upućivanje u operacije potpore miru UN-a	Zapovjedno operativno središte	01-12.2014.		P
		Pripremanje snaga i sudjelovanje u NATO operacijama (ISAF, KFOR) potpore miru uz reorganiziranje sudjelovanja u operaciji ISAF u skladu s operativnim zahtjevima	Sudjelovanje u dvije operacije potpore miru NATO-a	Uprava za planiranje	31. 12.2014.		P
		Upućivanje pripadnika OS RH u u operacije potpore miru NATO-a (ISAF i KFOR)	Zapovijed za upućivanje u operacije potpore miru NATO	Zapovjedno operativno središte	01-12.2014.		P
		Pripremanje snaga i sudjelovanje u operacijama potpore miru EU-a (EUNAVFOR ATALANTA) u skladu s operativnim zahtjevima	Sudjelovanje u jednoj operaciji potpore miru EU-a	Uprava za planiranje	31. 12.2014.		P
		Upućivanje pripadnika OS RH u operacije potpore miru EU-a (ATALANTA)	Zapovijed za upućivanje u operacije potpore miru EU-a	Zapovjedno operativno središte	01-12.2014.		P
		Pripremanje deklariranih postrojbi i sudjelovanje u NATO i EU snagama brzog odgovora (NRF)	Udio provedbe pripreme deklariranih postrojbi u odnosu na planirano	Uprava za planiranje	31. 12.2014.		P

17.	Razviti nacionalno Središte za obuku vođača i uzgoj, dresuru i obuku službenih pasa	Pripreme radnje za izradu projektne dokumentacije	Snimanje postojećeg stanja i infrastrukture	Odjel Vojne policije	01-12. 2014.	Koncept razvoja nacionalnog središta za uzgoj, dresuru i obuku vođača i službenih pasa, KLASA: 803-04/13-03/1, URBROJ: 512-06-1103-13-69 od 02.12.2013.	P
		Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture i objekata	Projektna dokumentacija				P
		Formiranje projektnog tima MO i GS OS RH	Projektni tim MO i GS OS RH				P
18.	Preventivna postupanja Vojne policije OS RH u suzbijanju štetnih događaja u MO i OS RH	Raščlamba događaja postupanja VP OS RH za razdoblje 2009. 2013.	Utvrđivanje najzastupljenijih vrsta događaja u kojima je postupala VP OS RH u razdoblju od 2009. do 2013.	Odjel Vojne policije	28. 02.2014.	Odluka o unutrašnjem ustrojstvu i nadležnostima GS OS RH, KLASA: 807-03/07-01/03, URBROJ: 71-03/02-07-04 od 19.12.2007.	P
		Izrada Plana zadaća za provedbu preventivnih mjera i radnji na suzbijanju štetnih događaja	Plan zadaća za provedbu preventivnih mjera i radnji na suzbijanju štetnih događaja		15. 03.2014.		P
		Provedba preventivnih mjera i radnji s razine VP OS RH na suzbijanju štetnih događaja u MO i OS RH	Smanjenje broja štetnih događaja u MO i OS RH		01.04.2014.		A
19.	Smanjivanje posljedica otklona od vojne stege i štetnih radnji koje vojne osobe počinu na imovini Republike Hrvatske	Edukacija vojnih osoba o značaju poštivanja vojne stege na službi i izvan službe, utvrđivanje stegovne odgovornosti vojnih osoba za stegovne prijestupe	Smanjivanje broja počinitelja stegovnih prijestupa	Vojnostegovni sud	01-12.2014.	Zakon o službi u OS RH (NN br. 73/13.), Strateški plan Ministarstva obrane za razdoblje 2014. - 2016. KLASA:400-06/13-01/6, URBROJ:512-01-13-3	A
		Utvrđivanje odgovornosti za štetu koju vojne osobe počinu na imovini RH na službi ili u svezi sa službom	Smanjivanje broja štetnih radnji i naknada štete na imovini RH za iznos počinjene štete				P
		Raščlamba i sistematizacija sudske prakse	Ujednačavanje u stegovnom kažnjavanju vojnih osoba za počinjene stegovne prijestupe, ujednačavanje u utvrđivanju postojanja oblika krivnje i visine štete				A

6. Financijski plan Ministarstva obrane za 2014.

	2013.	PLAN 2014.	INDEX (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	4.505.869.750	4.520.469.671	100,32
UKUPNO RASHODI	4.434.692.500	4.520.469.671	101,93