



**Klasa: 011-01/18-01/10**  
**Urbroj: 512M2-01-18-78**  
**Zagreb, 07. prosinca 2018. godine**

Na temelju članka 6., a u vezi s člankom 20. stavkom 2. Zakona o Zakladi vojne solidarnosti (Narodne novine, br. 68/18, u nastavku: Zakon), Upravni odbor Zaklade, uz prethodnu suglasnost Ministarstva obrane, na sjednici održanoj 06. prosinca 2018. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU ZAKLADNIH TIJELA ZAKLADE VOJNE SOLIDARNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Upravnog odbora Zaklade vojne solidarnosti, kao i upravitelja Zaklade i njegovog zamjenika.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Poslovnika obvezuju članove Upravnog odbora Zaklade i druge osobe koje su nazočne sjednici Upravnog odbora Zaklade, kao i upravitelja Zaklade i njegovog zamjenika.

#### **Članak 3.**

- (1) Za primjenu ovoga Poslovnika odgovoran je predsjednik Upravnog odbora Zaklade.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog odbora Zaklade zamijenit će jedan od zamjenika, prema redosljedu koji je utvrdio Upravni odbor Zaklade.

### **II. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 4.**

Sjednicu Upravnog odbora Zaklade saziva predsjednik Upravnog odbora Zaklade najmanje jednom u tri mjeseca.

#### **Članak 5.**

Poslove oko pripremanja i sazivanja sjednice Upravnog odbora Zaklade obavlja upravitelj Zaklade u dogovoru s predsjednikom Upravnog odbora Zaklade.

### **III. ODRŽAVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 6.**

- (1) Sjednicu otvara i vodi predsjednik Upravnog odbora Zaklade.

- (2) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Upravnog odbora Zaklade utvrđuje nazočnost članova Upravnog odbora Zaklade i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu te predlaže dnevni red.
- (3) Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji su u materijalima dostavljeni članovima Upravnog odbora Zaklade i prijedloga iznesenih na sjednici.

#### **Članak 7.**

- (1) Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika Upravnog odbora Zaklade ili određene stručne osobe, ako je to potrebno.
- (2) Nakon izlaganja ili čitanja materijala, predsjednik Upravnog odbora Zaklade otvara raspravu.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora Zaklade daje riječ nazočnima na sjednici, prema redoslijedu prijavljenih za raspravu.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora Zaklade može vremenski ograničiti izlaganje.

#### **Članak 8.**

- (1) Osoba koja dobije riječ dužna je pridržavati se točke dnevnoga reda o kojoj se raspravlja.
- (2) Izlaganje mora biti jasno i kratko te zaključeno s konkretnim prijedlogom za rješenje pitanja o kojem se raspravlja, ako izlaganje nije informativne prirode.

#### **Članak 9.**

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade može prekinuti daljnju raspravu, ako ocijeni da je pitanje dovoljno raspravljeno.

#### **Članak 10**

Ako se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnoga reda, predsjednik Upravnog odbora Zaklade može prekinuti sjednicu i utvrditi datum održavanja nastavka sjednice.

### **IV. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

#### **Članak 11.**

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Upravnog odbora Zaklade.

#### **Članak 12.**

Odluke se donose većinom glasova natpolovičnog broja nazočnih članova Upravnog odbora Zaklade.

### **V. ZAPISNICI, ODLUKE I ZAKLJUČCI SJEDNICE**

#### **Članak 13.**

- (1) Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora Zaklade i zapisničar.
- (2) Zapisničara određuje predsjednik Upravnog odbora Zaklade
- (3) Zapisnike pohranjuje i čuva upravitelj Zaklade.

#### **Članak 14.**

O provođenju odluka i zaključaka te njihovu praćenju odgovoran je predsjednik Upravnog odbora Zaklade.

## VI. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 15.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja

Za Upravni odbor Zaklade

**predsjednik Upravnog odbora Zaklade**

  
pukovnik  
Ante Čokolić

