



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE



ZAKLADA VOJNE SOLIDARNOSTI

Zaklada vojne solidarnosti

Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1.
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

ZAHTEJEV ZA DODJELU SOLIDARNE POMOCI IZ SREDSTAVA ZAKLADE VOJNE SOLIDARNOSTI

Datum podnošenja _____

Temeljem Zakona o Zakladi vojne solidarnosti [NN68/18, 13. srpnja 2018.]

I. PODATCI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTEJEVA]

I.1. Status podnositelja zahtjeva

a. Član Zaklade osobno

b. Član uže obitelji člana Zaklade

Ime i prezime _____

Srodstvo _____

c. Matična organizacijska cjelina člana Zaklade

d. Ostalo [navesti]

e. Zaposlenik koji nije član Zaklade

Priložena je preporuka matične organizacijske cjeline [naziv]

f. Član uže obitelji zaposlenika koji nije član Zaklade

Ime i prezime _____

II. PODATCI O ČLANU ZAKLADE - NOSITELJU PRAVA NA POMOĆ [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTEJEVA]

II.1. Ime i prezime, ime oca ili majke nositelja prava _____

II.2. OIB _____

II.3. JMBG _____

II.4. Datum rođenja [dd..mm.gggg.] _____

II.5. Mjesto i država rođenja nositelja prava _____

II.6. Hrvatski branitelj

Razdoblje sudjelovanja _____

II.7. HRVI

% _____

II.8. Adresa prebivališta nositelja prava _____

II.9. Informacije o načinu kontakta

a. Poštanska adresa _____

Napomena: označiti primarni oblik komunikacije

b. Telefon _____

c. Adresa e-pošte _____

III. OPIS RAZLOG ZA PODNOŠENJE ZAHTEJEVA [POPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTEJEVA]

III.1. Osnova za podnošenje zahtjeva

a. Pogibija prilikom obnašanja dužnosti

b. Pogibija izvan dužnosti

c. Prirodna smrt tijekom obnašanja dužnosti

d. Prirodna smrt izvan dužnosti

e. Teško oboljenje nastalo uslijed obnašanja dužnosti

f. Teško oboljenje neovisno o obnašanju dužnosti

g. Teško oboljenje člana uže obitelji

h. Teška socioekonomska situacija

i. Ostalo [navesti] _____

III.2. Kratak opis okolnosti koje su dovele do nastanka razloga za podnošenje zahtjeva

ZAHTEJEV ZA DODJELU SOLIDARNE POMOĆI IZ SREDSTAVA ZAKLADE VOJNE SOLIDARNOSTI



Zaklada vojne solidarnosti

Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1.
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

IV. PRILOG 1 - PODATCI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU I DOPUNE [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTEJEVA]

V. PODATCI O NAČINU DODJELE SOLIDARNE POMOĆI IZ SREDSTAVA ZAKLADE [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTEJEVA]

V.1. Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren račun

V.2. Adresa poslovne banke u kojoj je otvoren račun

V.3. Ime i prezime vlasnika računa

V.4. IBAN računa

V.5. Ovjera istinitosti dostavljenih podataka

Podnositelj zahtjeva svojim vlastoručnim potpisom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči za istinitost podataka navedenih u Obrascu Zahjteva!

Podnositelj zahtjeva - vlastoručno

VI. PREPORUKA POVJERENSTVA ZAKLADE [ISPUNJAVA PREDSJENIK POVJERENSTVA]

Datum donošenja preporuke

Za Povjerenstvo Zaklade vojne solidarnosti - Predsjednik Povjerenstva Zaklade - vlastoručno

VII. ODLUKA UPRAVNOG ODBORA ZAKLADE [ISPUNJAVA PREDSJENIK UPRAVNOG ODBORA]

Datum donošenja odluke

Za Upravni odbor zaklade vojne solidarnosti - Predsjednik Upravnog odbora Zaklade - vlastoručno

ZAHTJEV ZA DODJELU SOLIDARNE POMOĆI
IZ SREDSTAVA ZAKLADE VOJNE
SOLIDARNOSTI



Zaklada vojne solidarnosti

Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1.
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

PRILOG 1.

Datum podnošenja _____

Temeljem Zakona o Zakladi vojnoj solidarnosti [NN68/18]

IVa. PODACI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU NOSITELJA PRAVA [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTJEVA]

IVa.1. Profesionalni status nositelja prava

a. Stručna sprema _____

b. Zvanje _____

c. Zanimanje _____

d. Kategorija zaposlenika

DVO

Državni službenik

Namještenik

e. Naziv i mjesto dužnosti _____

IVa.2. Imovinski status nositelja prava

a. Mjesečna neto plaća _____ kn

b. Ostali prihodi

Vrsta prihoda [štednja, poslovni udjeli, dionice, vrijednosni papiri, ili sl.]

Iznos prihoda

1. _____ kn

2. _____ kn

3. _____ kn

c. Podaci o stambenom statusu nositelja prava

Vlasnik stana

Suvlasnik stana

Podstanarstvo

Ostalo

Vlasnik kuće

Suvlasnik kuće

Stanar u obitelji

d. Nekretnine u vlasništvu/suvlasništvu nositelja prava ili supružnika

Površina [m²]

Vrijednost [kn]

1. _____

2. _____

e. Podatci o pokrenoj imovini - proizvođač, model i godina proizvodnje [osobni automobil, plovilo, poljoprivreni strojevi, i sl.]

1. _____

3. _____

2. _____

4. _____

IVa.3. Podatci o članovima uže obitelji

[Supružnik (bračni i izvanbračni), djeca, roditelji, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, te osobe koju je prema odredbama zakona zaposlenik dužan uzdržavati]

a. Bračni status nositelja prava

Oženjen / udana

Neoženjen / neudana

U izvan bračnoj zajednici

Rastavljen / rastavljena

Udovac / udovica

b. Ime i prezime, ime oca ili majke supružnika _____

OIB _____

Naziv i adresa poslodavca supružnika _____

Zaposlen?

DA

NE

Mjesečna neto plaća supružnika _____

kn

b. Broj djece _____

c. Broj uzdržavane djece _____

d. Broj ostalih uzdržavanih članova uže obitelji _____

Ime i prezime uzdržavanog člana uže obitelji

Srodstvo

Zajedničko kućanstvo

Dob

ZAHTJEV ZA DODJELU SOLIDARNE POMOĆI IZ SREDSTAVA ZAKLADE VOJNE SOLIDARNOSTI



Zaklada vojne solidarnosti

Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1.
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

PRILOG 1.

Temeljem Zakona o Zakladi vojnoj solidarnosti [NN68/18, 13. srpnja 2018. godine]

IVb. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTJEVA]

- | | |
|--|---|
| 1. Pravilno i potpuno ispunjen obrazac Zahtjeva za dodjelu solidarne pomoći [predstavlja izjavu o sastavu zajedničkog kućanstva] | <input type="checkbox"/> |
| 2. Preslika osobne ili vojne iskaznice <input type="checkbox"/> | 3. Preslika dokumenta s podacima o tekućem računu <input type="checkbox"/> |
| 4. Potvrde o visini dohotka za sve članove obitelji [izdaje Porezna uprava] <input type="checkbox"/> | |
| 5. Uvjerenje o katastarskom prihodu za sve punoljetne članove obitelji <input type="checkbox"/> | |
| 6. Grunтовni izvadak o stanju vlasništva za zadnjih pet godina <input type="checkbox"/> | |
| 7. Uvjerenje o redovitoj prijavi Zavodu za zapošljavanje za sve odrasle radno sposobne članove obitelji <input type="checkbox"/> | |
| 8. Posljednja sudska presuda ili pismeni sporazum o doprinosu za uzdržavanje [u slučaju primanja ili davanja uzdržavanja] <input type="checkbox"/> | |
| 9. Najnovija medicinska dokumentacija o predmetnoj bolesti [nalazi, otpusna pisma u slučaju bolničkog liječenja i sl.] <input type="checkbox"/> | |
| 10. Potvrda da troškovi liječenja nisu propisano Zakonom o zdravstvenom osiguranju ili drugim propisima [izdaje područni ZzZO] <input type="checkbox"/> | |
| 11. Preslika računa ili predračuna za troškove liječenja i skrbi [liječenje u inozemstvu, nabava pomagala, kupnja lijekova, itd.] <input type="checkbox"/> | |
| 12. Dokaz o elementarnoj nepogodi [izvješće MUP-a i sl.] <input type="checkbox"/> | 13. Potvrda o šteti uslijed elem. nepogode [tijelo uprave] <input type="checkbox"/> |
| 14. Zapisnik o procjeni štete nad imovinom [nadležna komisija] <input type="checkbox"/> | 15. Potvrda o vlasništvu nad oštećenom imovinom <input type="checkbox"/> |
| 16. Potvrda o isplaćenju pomoći od strane općine, županije ili drugog tijela ili institucije <input type="checkbox"/> | |
| 17. Ostali priloženi dokumenti [navesti] | |

1. _____
2. _____
3. _____

IVc. DODATNE NAPOMENE ILI OPIS OKOLNOSTI [ISPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTJEVA]