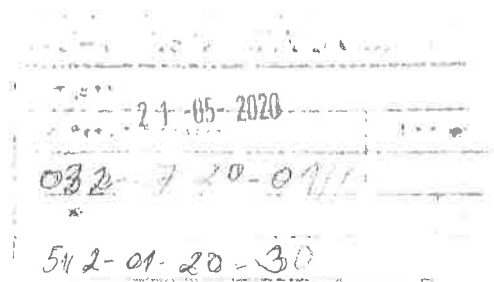




REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
ZAGREB

KLASA: 023-03/20-03/1
URBROJ: 512-01-20-281

Zagreb, 19. svibnja 2020.



Na temelju članka 13. stavka 5., a u vezi s člankom 14. stavkom 1. točkom 21. Zakona o obrani (Narodne novine, br. 73/13, 75/15, 27/16, 110/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 30/18 i 70/19), donosim

ODLUKU

O DONOŠENJU PROGRAMA OBILJEŽAVANJA ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI

I.

Ovom Odlukom donosi se Program obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci.

Program obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 023-03/17-3/1, URBROJ: 512-01-17-219 od 24. ožujka 2017. i KLASA: 023-03/17- 03/1 od 03. svibnja 2017.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DRŽAVNI TAJNIK

Tomislav Ivić

Dostaviti:

- Glavnom stožeru Oružanih snaga Republike Hrvatske
- Glavnom tajništvu
- Upravi za ljudske potencijale ✓
- Samostalnoj službi za odnose s javnošću i izdavaštvo
- Samostalnom odjelu za protokol
- pismohrani, ovdje.

MINISTARSTVO OBRANE



PROGRAM OBILJEŽAVANJA

**ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE
I HRVATSKOJ VOJSCI**

Zagreb, svibanj 2020.

1. UVOD

Dostojanstveno obilježavanje završetka službe, kao i institucionalna potpora nastavku karijere dio su organizacijske kulture u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci.

Izdvajanje osoblja važan je dio organizacijske odgovornosti i kulture u formiranju i održavanju ugleda Hrvatske vojske. Briga o pripadnicima Hrvatske vojske pridonosi javnoj slici Ministarstva obrane kao poželjnog poslodavca.

Častan i dostojanstven završetak vojne karijere za djelatne vojne osobe i državne službe za državne službenike i namještenike jedan je od preduvjeta uspostave kvalitetnog i učinkovitog sustava potpore ljudskim potencijalima.

2. PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI

2.1. Ciljevi

Ciljevi koji se postižu Programom obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci su:

- primjereno i dostojanstveno obilježen završetak službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci
- unaprjeđenje djelotvornog, dugoročnog i održivog sustava upravljanja ljudskim potencijalima.

2.2. Načela

Program obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci temelji se na sljedećim načelima:

- načelo jedinstva napora – podrazumijeva institucionalnu potporu svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Hrvatske vojske u procesu obilježavanja završetka službe
- načelo transparentnosti – podrazumijeva dostupnost svih informacija svim stranama uključenima u ovaj proces
- načelo organizacijske prilagodljivosti – uključuje sposobnost organizacije da se prilagodi promjenama, smjernicama i uvjetima uspješnog djelovanja
- načelo jednakih mogućnosti – podrazumijeva dostupnost Programa svim kategorijama osoblja.

2.3. Ciljana skupina

Ciljana skupina Programa obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci obuhvaća sve djelatne vojne osobe, državne službenike i namještenike kojima služba prestaje u tekućoj godini, uz ispunjenje uvjeta časne i uzorne službe, izuzev osoba koje se izdvajaju na temelju postupka organizacijskog izdvajanja, prestanka službe po sudskim presudama, nečasnog otpusta iz službe, odbijanja premještaja te neopravdanog izostanka s posla.

3. SADRŽAJ PROGRAMA OBILJEŽAVANJA ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI

Nositelji aktivnosti obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci utvrđeni ovim Programom organizirat će i provesti svečanost na sljedeći način:

- prezentiranje izvotka iz životopisa za osobe za koje se svečanost održava (ovisno o broju osoba)
- nazočnost nadređenih zapovjednika/voditelja i suradnika

te ako okolnosti dopuštaju:

- nazočnost članova uže obitelji
- organizacija prigodnog domjenka za sve uzvanike na svečanosti
- nazočnost fotografa i angažiranje djelatnika ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane nadležne za odnose s javnošću i izdavaštvo.

Obilježavanje završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci podijeljeno je u dvije kategorije, ovisno o uvjetima uspostave, sadržaju, svrsi i dostupnosti:

- obilježavanje završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci za djelatne vojne osobe
- obilježavanje završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci za državne službenike i namještenike.

Svečanosti mogu biti organizirane za vrijeme i/ili nakon prestanka službe.

3.1. OBILJEŽAVANJE ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI ZA DJELATNE VOJNE OSOBE

Obilježavanje završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci za djelatne vojne osobe provodit će se u skladu s dinamikom izdvajanja prema sljedećim aktivnostima:

3.1.1. Aktivnosti obilježavanja završetka službe prigodom umirovljenja generala/admirala i brigadira/kapetana bojnog broda

Nositelj aktivnosti obilježavanja završetka službe prigodom umirovljenja generala/admirala i brigadira/kapetana bojnog broda je ustrojstvena jedinica Glavnog stožera Oružanih snaga nadležna za personalne poslove u suradnji s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva obrane nadležnom za ljudske potencijale i ustrojstvenom jedinicom Ministarstva obrane nadležnom za protokol. Svečanost se organizira i provodi u Uredu predsjednika Republike Hrvatske ili u Ministarstvu obrane.

3.1.2. Aktivnosti obilježavanja završetka službe časnika do čina pukovnika/kapetana fregate, časnika vojnih specijalista, dočasnika, dočasnika vojnih specijalista i vojnika/mornara

Nositelji aktivnosti obilježavanja završetka službe časnika do čina pukovnika/kapetana fregate, časnika vojnih specijalista, dočasnika, dočasnika vojnih specijalista i vojnika/mornara su matične ustrojstvene jedinice djelatnika.

Prigodom svečanog obilježavanja završetka službe nužno je osigurati prisustvovanje zapovjednika ili čelnika matične ustrojstvene jedinice s mogućnošću nazočnosti čelnika ili izaslanika svih nadređenih ustrojstvenih jedinica. Matična ustrojstvena jedinica dužna je izvijestiti nadređene o održavanju svečanog obilježavanja završetka službe.

Na svečanom obilježavanju završetka službe pripadnika pristožernih postrojbi Glavnog stožera Oružanih snaga dužni su biti načelnici uprava Glavnog stožera Oružanih snaga ili osobe koje oni ovlaste, a vodeći se pravilom pripadnosti funkcionalnom području određene pristožerne postrojbe.

Aktivnosti obilježavanja završetka službe vojnika/mornara odnose se na vojnike/mornare kojima služba prestaje s pravom na mirovinu i vojnike/mornare kojima služba prestaje istekom ugovora.

OPIS OBILJEŽAVANJA ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI ZA DJELATNE VOJNE OSOBE

Svečanost u povodu prestanka djelatne vojne službe organizira se i održava na sljedeći način:

1. Ustrojstvena jedinica Oružanih snaga nadležna za upravljanje osobljem izrađuje zahvalnice te ih putem uspravnice dostavlja na potpis načelniku Glavnog stožera Oružanih snaga.
2. Nositelji aktivnosti izrađuju konačne popise izdvojenih djelatnih vojnih osoba, upućuju pozive za svečanost pri prestanku djelatne vojne službe (pristožerne postrojbe pozivaju i predstavnika funkcionalnog područja), organiziraju i provode svečanost.
3. Svečanosti se organiziraju i provode u skladu s utvrđenim točkama Programa, vodeći računa o dostupnosti i raspoloživim kapacitetima, kao i o teritorijalnoj pripadnosti izdvojenog osoblja.
4. Svečanosti se sastoje od uvodnog dijela (pozdrav, himna Republike Hrvatske, minuta šutnje), prigodnoga govora, uručenja odlikovanja i priznanja te zahvalnica, pohvala i nagrada i završnog dijela (pozdrav).

3.2. OBILJEŽAVANJE ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

Nositelj aktivnosti obilježavanja završetka službe državnih službenika i namještenika je ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za ljudske potencijale u suradnji s ustrojstvenom jedinicom Glavnog stožera Oružanih snaga nadležnom za personalne poslove Oružanih snaga i ustrojstvenom jedinicom Ministarstva obrane nadležnom za poslove protokola. Prateći dinamiku izdvajanja i teritorijalnu pripadnost osoblja koje se izdvaja, aktivnost obilježavanja završetka službe može se organizirati i održati u matičnim ustrojstvenim jedinicama razine grane ili njoj ravne razine, koje, u tom slučaju, postaju suradnice nositelju aktivnosti.

OPIS OBILJEŽAVANJA ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

Svečanost u povodu prestanka državne službe organizira se i održava na sljedeći način:

1. Popis državnih službenika i namještenika koji udovoljavaju uvjetima iz točke 2.3. ovog Programa izrađuje i ovjerava ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za upravljanje državnim službenicima i namještenicima te ga dostavlja ustrojstvenoj jedinici Ministarstva obrane nadležnoj za poslove tranzicije. Popis sadržava: ime, prezime, ime roditelja, adresu prebivališta, datum rođenja i ustrojstvenu jedinicu.
2. Ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove tranzicije, na temelju ovjerenog popisa, upućuje državnim službenicima i namještenicima pozive za svečanosti u povodu prestanka državne službe te izrađuje zahvalnice koje dostavlja na potpis ministru obrane i/ili načelniku Glavnog stožera Oružanih snaga.
3. Svečanosti se, u pravilu, održavaju u Ministarstvu obrane, vodeći računa o dostupnosti i raspoloživim kapacitetima, kao i o teritorijalnoj pripadnosti izdvojenog osoblja.
4. Svečanosti se sastoje od uvodnog dijela (pozdrav, himna Republike Hrvatske, minuta šutnje), prigodnoga govora, uručenja odlikovanja i priznanja te zahvalnica, pohvala i nagrada i završnog dijela (pozdrav).

3.3. URUČIVANJE ODLIKOVANJA I PRIZNANJA, POHVALA I NAGRADA TE ZAHVALNICA

Na svečanosti obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci djelatnim vojnim osobama i državnim službenicima i namještenicima mogu se uručiti odlikovanja i priznanja u skladu s Pravilnikom o odlikovanjima i priznanjima te pohvale i nagrade u skladu s pravilnikom kojim je uređeno navedeno područje.

Generalima/admiralima i brigadirima/kapetanima bojnog broda mogu se uručiti i časnički bodeži.

Odlikovanja, priznanja, časničke bodeže i zahvalnice na prigodnoj svečanosti uručuje Predsjednik Republike Hrvatske osobno ili izaslanik kojeg odredi Predsjednik Republike Hrvatske.

Nositelji aktivnosti određeni ovim Programom utvrđuju popise osoba koje će biti pozvane na svečanost te ih dostavljaju čelnicima matičnih ustrojstvenih jedinica, koji svojim potpisom, sa svrhom dodjele zahvalnica, potvrđuju časnu i uzornu službu te savjesno obnašanje dužnosti tih osoba.

Zahvalnice načelnika Glavnog stožera Oružanih snaga za časnu i uzornu službu osoba koje se izdvajaju iz sustava izrađuje ustrojstvena jedinica Oružanih snaga nadležna za upravljanje osobljem.

Zahvalnice ministra obrane za savjesno obnašanje državne službe u Ministarstvu obrane izrađuje ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove tranzicije.

Neuručena odlikovanja i priznanja te pohvale, nagrade i zahvalnice osobama koje se ne odazovu ili su bile spriječene nazočiti svečanosti, nositelji aktivnosti dostavit će ustrojstvenoj jedinici Ministarstva obrane nadležnoj za poslove obrane u mjestu prebivališta te osobe, sa svrhom njihovog prigodnog uručenja.

Generalima/admiralima i brigadirima/kapetanima bojnog broda pozvanima na svečano obilježavanje završetka službe, a koji nisu nazočili, časnički bodeži mogu biti uručeni na osobnu zamolbu u roku od šest mjeseci od dana održavanja prigodne svečanosti. Časničke bodeže osobama koje nisu bile na svečanosti uručuje ministar obrane ili osoba koju on ovlasti.

Nakon završetka svečanog obilježavanja završetka službe ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za ljudske potencijale dostavit će pisane obavijesti generalima/admiralima i brigadirima/kapetanima bojnog broda, koji nisu bili na svečanosti, o mogućnosti preuzimanja časničkih bodeža, odlikovanja i priznanja te pohvala, nagrada i zahvalnica.

Nositelj aktivnosti obilježavanja završetka službe generala/admirala i brigadira/kapetana bojnog broda ustrojiti će evidenciju uručenih časničkih bodeža, a ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove protokola osigurati će dokaz o njihovom preuzimanju za svaku osobu kojoj je časnički bodež uručen. Nakon završetka svečanosti ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove protokola neuručene bodeže s popisom imena osoba koje su bile na svečanosti dostavit će nositelju aktivnosti. O naknadno uručenim časničkim bodežima također se vodi evidencija kod nositelja aktivnosti.

Nakon proteka roka od šest mjeseci od dana održavanja svečanosti u povodu završetka službe generala/admirala i brigadira/kapetana bojnog broda na koju su bili pozvani, časnički bodeži se ne uručuju.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA OBILJEŽAVANJA ZAVRŠETKA SLUŽBE U MINISTARSTVU OBRANE I HRVATSKOJ VOJSCI

Ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za potporu i kvalitetu življenja u suradnji s ustrojstvenom jedinicom Glavnog stožera Oružanih snaga nadležne za personalne poslove izrađuje godišnje izvješće o provedenim aktivnostima obilježavanja završetka službe u Ministarstvu obrane i Hrvatskoj vojsci te ga dostavlja ministru obrane i načelniku Glavnog stožera Oružanih snaga.