



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
ZAGREB

KLASA: 805-01/24-01/3
URBROJ: 512-01-24-157

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 13. stavka 5. Zakona o obrani („Narodne novine“, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 30/18 i 70/19), a u vezi s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) – u daljnjem tekstu Zakon i člankom 1. stavkom 4. Uredbe o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti („Narodne novine“, broj 19/18) – u daljnjem tekstu Uredba, donosim

U P U T U

O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Uputom radi pridržavanja osnovnih načela javne nabave te zakonitoga, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, uređuju postupci, pravila i uvjeti koji se primjenjuju na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR za koje, u skladu s odredbama Zakona, ne postoji obveza provedba postupaka javne nabave.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Ova Uputa primjenjuje se i na nabavu roba, usluga i radova iz članka 1. Uredbe, čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Nositelj provedbe postupaka jednostavne nabave je ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane (u daljnjem tekstu naručitelj) nadležna za poslove javne nabave.

(5) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Upute obvezno je poštivati i druge zakonske i provedbene propise, kao i opće akte donesene u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

(6) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjena Zakona.

(7) Postupanje suprotno odredbama ove Upute predstavlja odgovornost djelatne vojne osobe u skladu sa Zakonom o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske odnosno državnog službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o državnim službenicima.

(8) Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ove Upute poduzimat će se mjere radi sprječavanja sukoba interesa u skladu s odredbama utvrđenim Zakonom.

(2) Članovi povjerenstva za jednostavnu nabavu obvezni su potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa, koja je sastavni dio ove Upute.

(3) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vrše se na dokaziv način putem pošte, kurirske službe, elektroničkim sredstvima komunikacije te osobnom dostavom i kombinacijom sredstava komunikacije sve prema uputi naručitelja za pojedini postupak jednostavne nabave.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Ovisno o procijenjenoj vrijednosti, utvrđuju se dvije razine jednostavne nabave:

- prva razina jednostavne nabave: Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 10.0000,00 EUR
- druga razina jednostavne nabave: Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 10.0000,00 EUR.

PLANIRANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Na temelju dostavljenih zahtjeva za nabavu, ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove javne nabave određuje predmete nabave procijenjene vrijednosti iz članka 3. ove Upute i navodi ih u planu nabave.

(2) Prije početka jednostavne nabave naručitelj je obavezan odlukom imenovati povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave. Povjerenstvo je ovlašteno za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, u skladu s ovom Uputom. Članovi povjerenstva ne moraju posjedovati certifikat iz područja javne nabave.

(3) Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu jednostavne nabave sadrži podatke o predmetu nabave, članovima povjerenstva, podatak o odabranom postupku jednostavne nabave, načinu realizacije (sklapanje ugovora i/ili izdavanje narudžbenice), podacima o poziciji na kojoj su osigurana sredstva iz proračuna i druge bitne okolnosti za provedbu nabave.

PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupci jednostavne nabave

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave su:

- nadmetanje po pozivu
- javno prikupljanje ponuda.

(2) Ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove javne nabave slobodno odabire način provedbe postupka iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Radi postizanja svrsishodnosti i učinkovitosti nabave određene vrste i/ili vrijednosti robe, radova ili usluga, ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove javne nabave može dokumentom o provedbi nabave – odlukom tehničkog nositelja, dodijeliti ovlast drugoj ustrojstvenoj jedinici – tehničkom nositelju/korisniku za provedbu jednostavne nabave.

(4) Odluku tehničkog nositelja provodi povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba za njezinu provedbu.

(5) O načinu provedbe odgovorna osoba iz stavka 4. ovoga članka može propisati dodatnu uputu nositeljima provedbe kojom detaljnije propisuje uvjete i način provedbe, nadzor nad izvršenjem, praćenje financijske realizacije i druge bitne uvjete za postizanje ekonomične i učinkovite nabave.

(6) U slučajevima kada se u provedbi jednostavne nabave zahtijeva primjena mjera i standarda informacijske sigurnosti te kada nositelj provedbe nije ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove javne nabave, postupak nabave provodi se nadmetanjem po pozivu.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave prve razine provodi se traženjem ponude od najmanje dva gospodarska subjekta.

(2) Postupak jednostavne nabave druge razine provodi se traženjem ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

(3) Poziv na dostavu ponude upućuje se svakom pojedinom gospodarskom subjektu zasebno na način da nema uvid u podatke o ostalim gospodarskim subjektima.

(4) Radi postizanja najboljih rezultata, gospodarski subjekti se u tijeku provedbe postupka iz ovoga članka mogu pozvati na pregovaranje koje se može voditi pojedinačno ili zajednički sa svim gospodarskim subjektima/ponuditeljima.

(5) Izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom za nabavu roba, usluga i radova provodi se u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod koji je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Javno prikupljanje ponuda

Članak 7.

(1) Javno prikupljanje ponuda provodi ustrojstvena jedinica Ministarstva obrane nadležna za poslove javne nabave javnom objavom poziva zainteresiranim gospodarskim subjektima. Svi zainteresirani gospodarski subjekti koji ispunjavaju uvjete iz poziva mogu podnijeti ponudu.

(2) Poziv na dostavu ponude objavljuje se na internetskoj stranici naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

(3) Postupci jednostavne nabave koji se provode u EOJN RH, provode se u skladu s uputama na EOJN RH sustavu.

(4) Sve vrste postupaka jednostavne nabave na EOJN RH podržavaju isključivo elektroničku dostavu ponuda.

(5) Ako naručitelj dopušta dostavu ponuda putem elektroničke ili obične pošte, takvu jednostavnu nabavu mora provesti izvan EOJN RH sustava.

Tijek postupka

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ove Upute pokreće se donošenjem Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu jednostavne nabave.

(2) Poziv na dostavu ponude minimalno sadržava:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave i/ili grupa predmeta nabave

- način izračuna cijene/troškovnik/tehničku specifikaciju/drugu tehnički ili opisnu dokumentaciju u kojoj se opisuju ili određuju elementi predmeta nabave ili postupka
- osnove isključenja i uvjete sposobnosti koje gospodarski subjekta treba ispuniti
- kriterij za odabir ponude, rok i način za dostavu ponuda
- izjavu ili potvrdu o nepostojanju poreznog duga.

(3) Gospodarski subjekti dostavljaju ponude do roka određenoga u pozivu na dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren za svaku nabavu i po ocjeni povjerenstva objektivno dovoljan za podnošenje ponude.

(4) Ponude se dostavljaju na način propisan pozivom.

(5) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(6) Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

(7) Zakašnjele ponude vraćaju se neotvorene.

(8) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(9) Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanje u vezi s traženim dokumentima i dokazima, odnosno elementima ponude, poštujući načela jednakog tretmana.

(10) Povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, o čemu sastavljaju zapisnik te daje prijedlog odgovornoj osobi za odabir ponude ili poništenje postupka. Zapisnik se ponuditelju dostavlja na njegov zahtjev.

(11) Odluka o odabiru minimalno sadržava:

- evidencijski broj nabave iz plana nabave i podatke o predmetu nabave/grupi predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- naziv odabranog ponuditelja, cijenu odabrane ponude sa i bez PDV-a i razloge, obilježja i prednosti odabrane ponude
- razlog/e za isključenje ponuditelja ili odbijanje ponude
- način izvršenja nabave (narudžbenica/ugovor)
- datum donošenja
- potpis i pečat odgovorne osobe.

(12) Ako u roku za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda postupak jednostavne nabave povjerenstvo utvrđuje zapisnikom te predlaže odgovornoj osobi donošenje odluke o poništenju. Postupak jednostavne nabave može se ponoviti.

(13) Odluka o poništenju minimalno sadržava:

- evidencijski broj nabave iz plana nabave i podatke o predmetu nabave/grupi predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- obrazloženje razloga poništenje

- datum donošenja
- potpis i pečat odgovorne osobe.

(14) Naručitelj zadržava pravo odustati od postupka jednostavne nabave prije roka za dostavu ponuda ili ne odabrati niti jednu ponudu poslije isteka roka za dostavu ponuda te o tome obavijestiti gospodarske subjekte.

(15) Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se gospodarskom subjektu/subjektima na dokaziv način.

SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE I REGISTAR UGOVORA

Članak 9.

- (1) Provedba postupka nabave završava sklapanjem ugovora/izdavanjem narudžbenice.
- (2) Ugovor/narudžbenica sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, datumu donošenja, vrsti roba/usluga/radova, koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupne cijene, roku i mjestu realizacije, načinu i roku plaćanja, kontakt osobama, te drugim bitnim podacima.
- (3) Ugovor/narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude.
- (4) Ustrojavanje i ažuriranje registra ugovora za predmete nabave iz članka 1. ove Upute provodi se prema odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17, 144/20, 30/23).

ŽALBA

Članak 10.

Na postupak provedbe jednostavne nabave propisane ovom Uputom, žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

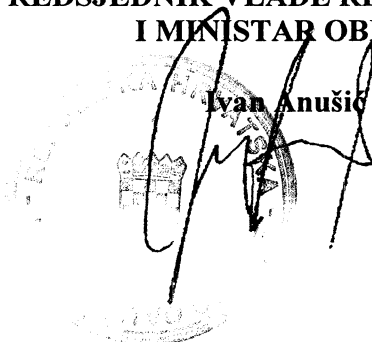
Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu obrane, KLASA: 803-05/17-01/1, URBROJ: 512-01-17-69 od 30. lipnja 2017. godine.

Članak 12.

Ova Uputa stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine i objavljuje se na internetskim stranicama Ministarstva obrane.

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR OBRANE**

Ivan Anušić



IZJAVA O POSTOJANJU/NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

u smislu članka 76. stavka 2. točaka 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22)

kojom ja, _____ [ime i prezime]

kao predstavnik javnog naručitelja Ministarstvo obrane, u smislu članka 76. stavka 2. točke 2., 3. ili točke 4. Zakona o javnoj nabavi (**zaokružiti prethodno navedenu primjenjivu točku stavka 2. članka 76. ZJN-a**) u postupku jednostavne nabave ev. broj _____

izjavljujem da (**dalje zaokružena istinita tvrdnja**):

1. **jesam/nisam** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka jednostavne nabave

2. istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja

- **obavljam/ne obavljam** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

3. **jesam / nisam vlasnik** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

Obvezujem se odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka jednostavne nabave i o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

U _____, dana _____ godine.

[potpis]

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

kojom ja, _____ *[ime i prezime]* iz _____ *[adresa]*

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ *[naziv i adresa gospodarskog subjekta]*

izjavljujem, da _____ *[naziv i adresa gospodarskog subjekta]*

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M. P.

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)