

Na temelju članka 24.a Pravilnika o načinu i postupku prijma u službu u Oružane snage Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 158/13., 77/15., 14/17., 91/18. i 40/26.) objavljuje se

## **OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI I INTERVJU (RAZGOVORU)**

za radna mjesta iz Javnog natječaja za prijam državnih službenika u službu u Ministarstvo obrane – Oružane snage Republike Hrvatske na neodređeno vrijeme  
(„Narodne novine“, br. 112/26.)

### **Opis poslova radnih mjesta**

**1. VIŠI SAVJETNIK** - 1 izvršitelj  
ZAPOVJEDNIŠTVO ZA POTPORU  
Mjesto službe: ZAGREB

#### **Opis poslova:**

Izrada dokumentacije, planova vezanih za zaštitu od požara, zaštitu na radu i zaštitu prirode i okoliša u Remontnom zavodu te praćenje njihove provedbe.

**2. VIŠI SAVJETNIK** (za obavljanje grafičke pripreme materijala) - 1 izvršitelj  
HRVATSKO VOJNO UČILIŠTE „DR. FRANJO TUĐMAN“  
Mjesto službe: ZAGREB

#### **Opis poslova:**

Grafička priprema za tisak vojne stručne literature i ostalih publikacija i materijala u suradnji s voditeljem odsjeka, autorom djela, urednikom i lektorom.

**3. VIŠI SAVJETNIK** (za poslove nastavnika) - 4 izvršitelja  
HRVATSKO VOJNO UČILIŠTE „DR. FRANJO TUĐMAN“  
Mjesto službe: ZAGREB

#### **Opis poslova:**

Organizacija i provedba nastavnog plana i programa.

**4. VIŠI SAVJETNIK** (za poslove nastavnika) - 1 izvršitelj  
HRVATSKO VOJNO UČILIŠTE „DR. FRANJO TUĐMAN“  
Mjesto službe: ZAGREB

#### **Opis poslova:**

Organizacija i provedba nastavnog plana i programa.

**5. VIŠI SAVJETNIK** (za poslove nastavnika) - 3 izvršitelja

HRVATSKO VOJNO UČILIŠTE „DR. FRANJO TUĐMAN“  
Mjesto službe: SPLIT

**Opis poslova:**

Organizacija i provedba nastavnog plana i programa.

**6. SAVJETNIK** (za materijalno-financijsko poslovanje) - 1 izvršitelj  
HRVATSKO RATNO ZRAKOPLOVSTVO  
Mjesto službe: VELIKA GORICA

**Opis poslova:**

Poslovi materijalno-financijskog poslovanja.

**7. VIŠI REFERENT** (za složenije administrativne poslove) - 1 izvršitelj  
SREDIŠNJICA ZA UPRAVLJANJE OSOBLJEM  
Mjesto službe: ZAGREB

**Opis poslova:**

Pruža administrativnu potporu Središnjici za upravljanje osobljem.

**8. VIŠI REFERENT** (za materijalno-financijsko poslovanje) - 1 izvršitelj  
HRVATSKA KOPNENA VOJSKA  
Mjesto službe: GAŠINCI

**Opis poslova:**

Planira, organizira i provodi materijalno-financijsko poslovanje postrojbe, obradom i praćenjem dokumenata materijalno-financijskog poslovanja. Koordinira i nadzire rad logističkog osoblja postrojbe iz područja materijalno-financijskog poslovanja.

**9. VIŠI REFERENT** (za graditeljstvo) - 1 izvršitelj  
HRVATSKA KOPNENA VOJSKA  
Mjesto službe: GAŠINCI

**Opis poslova:**

Temeljno građevinsko održavanje objekata na poligonu, građevinski radovi tekućeg održavanja sukladno zakonskim normama. Nositelj je planiranja graditeljske struke.

**10. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 3 izvršitelja  
ZAPOVJEDNIŠTVO ZA POTPORU  
Mjesto službe: ZAGREB

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**11. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 1 izvršitelj  
HRVATSKO VOJNO UČILIŠTE „DR. FRANJO TUĐMAN“  
Mjesto službe: ZAGREB

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**12. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 1 izvršitelj  
DOM GLAVNOG STOŽERA ORUŽANIH SNAGA  
Mjesto službe: ZAGREB

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**13. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 1 izvršitelj  
HRVATSKO RATNO ZRAKOPLOVSTVO  
Mjesto službe: ZEMUNIK DONJI

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**14. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 1 izvršitelj  
HRVATSKA KOPNENA VOJSKA  
Mjesto službe: ZEMUNIK DONJI

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**15. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 2 izvršitelja  
HRVATSKO RATNO ZRAKOPLOVSTVO  
Mjesto službe: VELIKA GORICA

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**16. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 1 izvršitelj  
ZAPOVJEDNIŠTVO ZA POTPORU  
Mjesto službe: KARLOVAC

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**17. REFERENT** (za obavljanje administrativnih poslova) - 2 izvršitelja  
HRVATSKA RATNA MORNARICA

Mjesto službe: SPLIT

**Opis poslova:**

Referent za opće poslove.

**18. REFERENT** (za materijalno-financijsko poslovanje) - 1 izvršitelj  
ZAPOVJEDNIŠTVO ZA POTPORU

Mjesto službe: ZAGREB

**Opis poslova:**

Poslovi materijalno-financijskog poslovanja.

**19. REFERENT** (za materijalno-financijsko poslovanje) - 1 izvršitelj  
HRVATSKA RATNA MORNARICA

Mjesto službe: SPLIT

**Opis poslova:**

Poslovi materijalno-financijskog poslovanja.

**Podaci o plaći**

U skladu s člankom 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, br. 155/23. – u daljnjem tekstu Zakon) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih tim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s tim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovnu plaću u skladu s odredbom članka 12. stavka 2. Zakona čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom V. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 11/26.) te od 1. kolovoza 2026. iznosi 1.025,00 eura bruto.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta državnih službenika utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, br. 22/24., 33/24. i 108/25.).

Prema odredbama članaka 17. i 18. Zakona, službenik i namještenik ima pravo na dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Provođenje strukturiranog intervjua (razgovora)**

Provjera znanja, sposobnosti, vještina, motivacije kandidata za rad te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem strukturiranog intervjua (razgovora) Povjerenstva s kandidatima.

Strukturirani intervju (razgovor) boduje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na strukturiranom intervjuu (razgovoru) ako je dobio najmanje pet bodova.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom obvezno će se u postupku intervjua (razgovora) osigurati odgovarajuća razumna prilagodba ako je kandidat u prijavi na javni natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Poziv na strukturirani intervju (razgovor) objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva obrane <https://www.morh.hr> najkasnije pet dana prije zakazanog termina provedbe strukturiranog intervjua (razgovora).

Nakon provedenog strukturiranog intervjua (razgovora) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema broju ostvarenih bodova.